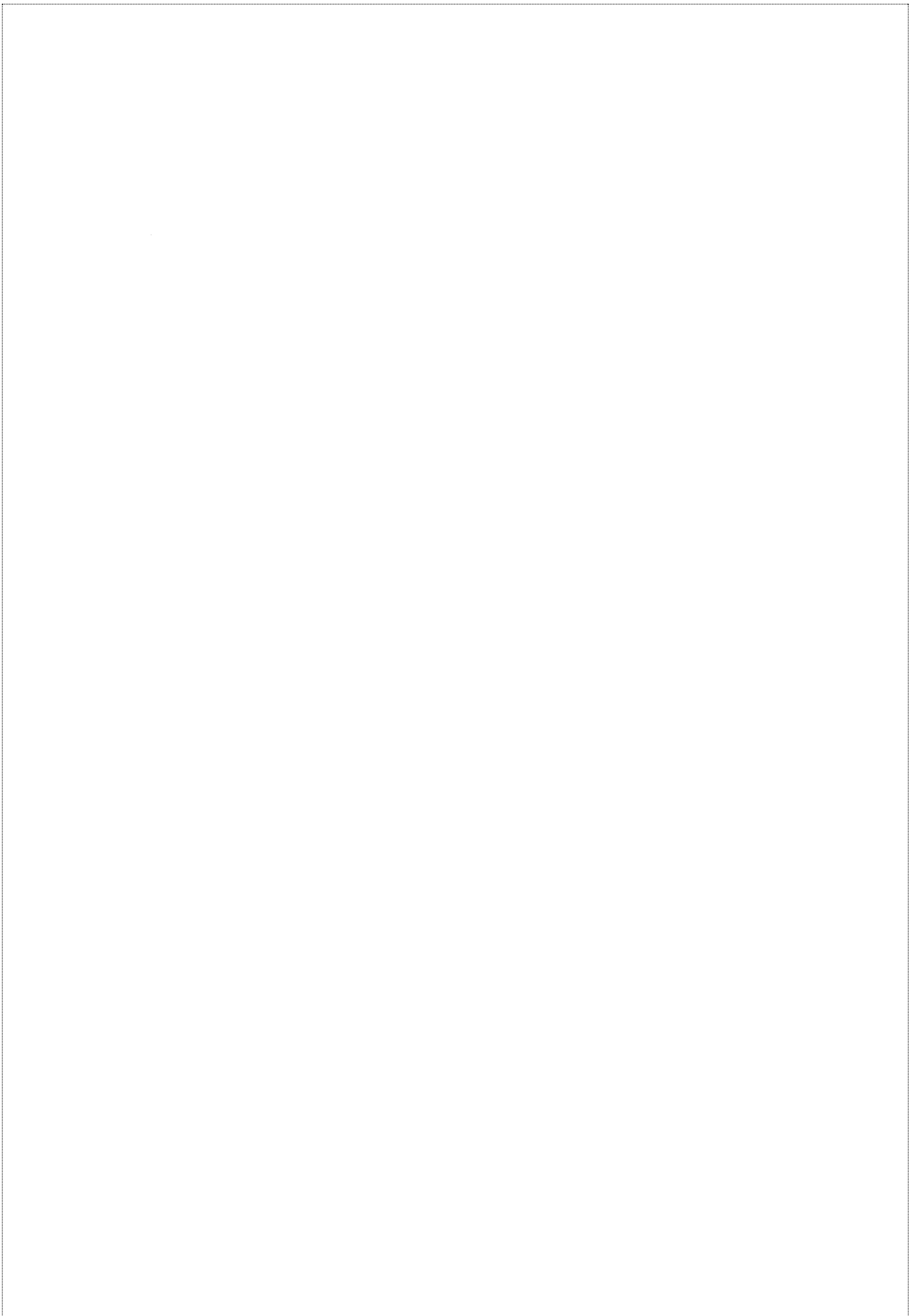




COMUNE DI CARGEGHE

**D.U.P.**  
**DOCUMENTO UNICO**  
**DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO**  
**2022-2024**

Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



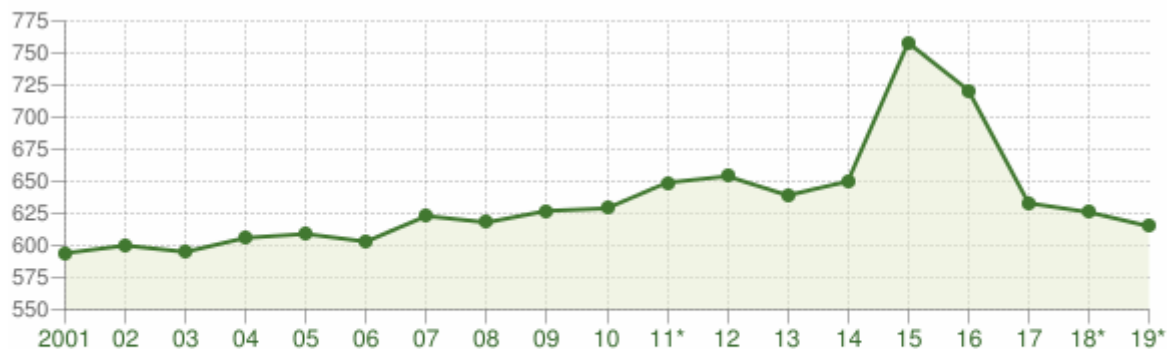
<b>PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>4</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
1.1 Popolazione .....	4
1.2 Territorio .....	9
1.3 Economia insediata .....	10
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	11
2.1 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	11
2.2 Società partecipate.....	11
2.3 Altre forme di associazionismo.....	12
3 - Sostenibilità economico finanziaria .....	13
3.1 Situazione di cassa dell'Ente.....	13
3.2 Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente.....	13
3.3 Livello di indebitamento .....	13
3.4 Livello di indebitamento .....	13
3.5 Eventuale ripiano disavanzo.....	13
4 - Gestione delle risorse umane .....	14
4.1 Personale .....	14
4.2 Personale in servizio al 31/12/2020 .....	15
4.3 Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio.....	15
5 - Vincoli di finanza pubblica.....	15
<b>SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>16</b>
A) Entrate .....	16
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	16
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	19
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	19
B) Spese .....	20
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	20
Programmazione triennale del fabbisogno del personale.....	20
Programmazione di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza.....	20
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	21
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	21
C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.....	22
D) Principali obiettivi delle missioni attivate.....	23
E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali .....	28
F) Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.).....	28
G) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa .....	29
H) Altri eventuali strumenti di programmazione .....	30

**PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**1.1 Popolazione**

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Cargeghe dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CARGEGHE (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	594	-	-	-	-
2002	31 dicembre	600	+6	+1,01%	-	-
2003	31 dicembre	595	-5	-0,83%	239	2,47
2004	31 dicembre	606	+11	+1,85%	240	2,53
2005	31 dicembre	609	+3	+0,50%	241	2,53
2006	31 dicembre	603	-6	-0,99%	236	2,56
2007	31 dicembre	623	+20	+3,32%	237	2,63
2008	31 dicembre	618	-5	-0,80%	237	2,61
2009	31 dicembre	627	+9	+1,46%	237	2,65
2010	31 dicembre	629	+2	+0,32%	241	2,61

2011 <sup>(1)</sup>	8 ottobre	647	+18	+2,86%	249	2,60
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre	644	-3	-0,46%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dicembre	649	+20	+3,18%	251	2,59
2012	31 dicembre	654	+5	+0,77%	247	2,65
2013	31 dicembre	639	-15	-2,29%	254	2,52
2014	31 dicembre	650	+11	+1,72%	257	2,53
2015	31 dicembre	758	+108	+16,62%	261	2,43
2016	31 dicembre	721	-37	-4,88%	257	2,46
2017	31 dicembre	633	-88	-12,21%	254	2,45
2018*	31 dicembre	626	-7	-1,11%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	615	-11	-1,76%	(v)	(v)

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

(v) dato in corso di validazione

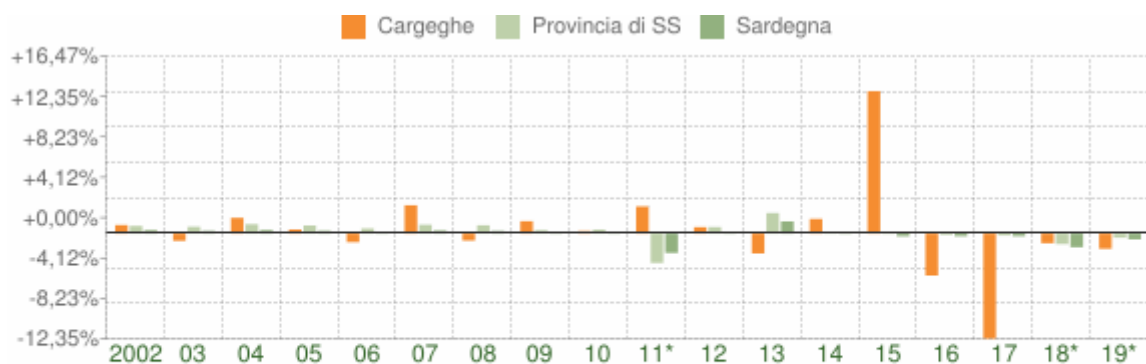
La popolazione residente a Cargeghe al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 644 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 647. Si è dunque verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 3 unità (-0,46%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Cargeghe espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Sassari e della regione Sardegna.



Variazione percentuale della popolazione

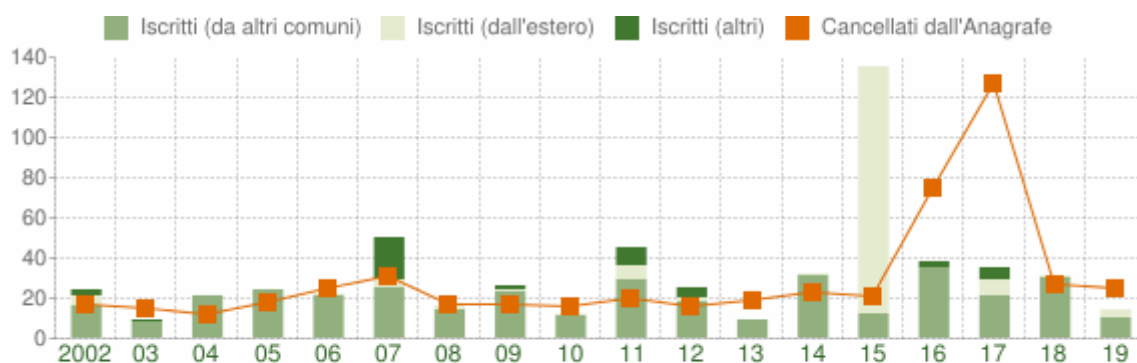
COMUNE DI CARGEGHE (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Cargeghe negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI CARGEGHE (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	16	5	3	12	0	5	+5	+7
2003	8	0	1	14	1	0	-1	-6
2004	21	0	0	12	0	0	0	+9
2005	24	0	0	18	0	0	0	+6
2006	21	1	0	25	0	0	+1	-3
2007	25	4	21	28	0	3	+4	+19
2008	14	2	0	17	0	0	+2	-1
2009	23	1	2	12	0	5	+1	+9
2010	11	1	0	16	0	0	+1	-4
2011 (1)	27	5	0	14	1	0	+4	+17
2011 (2)	2	2	0	4	1	0	+1	+8

2011 <sup>(3)</sup>	29	7	9	18	2	0	+5	+25
2012	18	2	5	15	0	1	+2	+9
2013	9	0	0	17	0	2	0	-10
2014	31	1	0	18	5	0	-4	+9
2015	12	123	0	16	2	3	+121	+114
2016	35	0	3	75	0	0	0	-37
2017	21	8	6	38	2	87	+6	-92
2018*	30	1	0	16	3	8	-2	+4
2019*	10	4	0	21	3	1	+1	-11

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

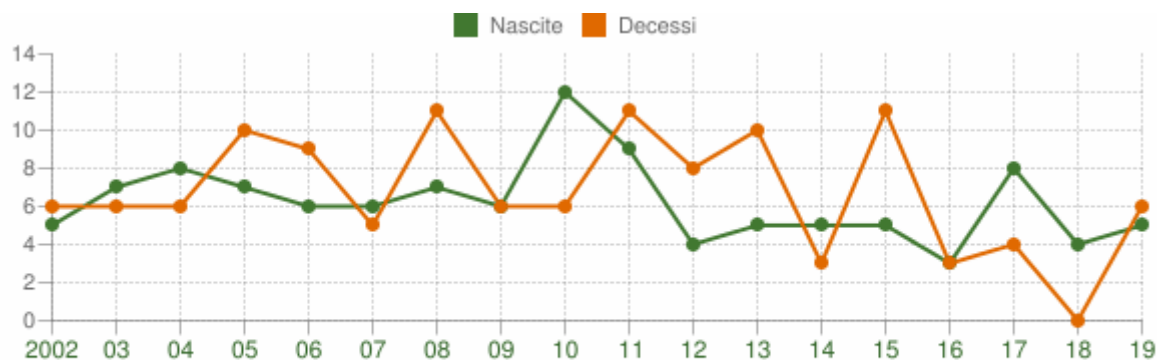
(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



### Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI CARGEGHE (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variatz.	Decessi	Variatz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	5	-	6	-	-1
2003	1 gennaio-31 dicembre	7	+2	6	0	+1
2004	1 gennaio-31 dicembre	8	+1	6	0	+2

<b>2005</b>	1 gennaio-31 dicembre	7	-1	10	+4	-3
<b>2006</b>	1 gennaio-31 dicembre	6	-1	9	-1	-3
<b>2007</b>	1 gennaio-31 dicembre	6	0	5	-4	+1
<b>2008</b>	1 gennaio-31 dicembre	7	+1	11	+6	-4
<b>2009</b>	1 gennaio-31 dicembre	6	-1	6	-5	0
<b>2010</b>	1 gennaio-31 dicembre	12	+6	6	0	+6
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	<i>1 gennaio-8 ottobre</i>	8	-4	7	+1	+1
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	<i>9 ottobre-31 dicembre</i>	1	-7	4	-3	-3
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	1 gennaio-31 dicembre	9	-3	11	+5	-2
<b>2012</b>	1 gennaio-31 dicembre	4	-5	8	-3	-4
<b>2013</b>	1 gennaio-31 dicembre	5	+1	10	+2	-5
<b>2014</b>	1 gennaio-31 dicembre	5	0	3	-7	+2
<b>2015</b>	1 gennaio-31 dicembre	5	0	11	+8	-6
<b>2016</b>	1 gennaio-31 dicembre	3	-2	3	-8	0
<b>2017</b>	1 gennaio-31 dicembre	8	+5	4	+1	+4
<b>2018*</b>	1 gennaio-31 dicembre	4	-4	0	-4	+4
<b>2019*</b>	1 gennaio-31 dicembre	5	+1	6	+6	-1

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

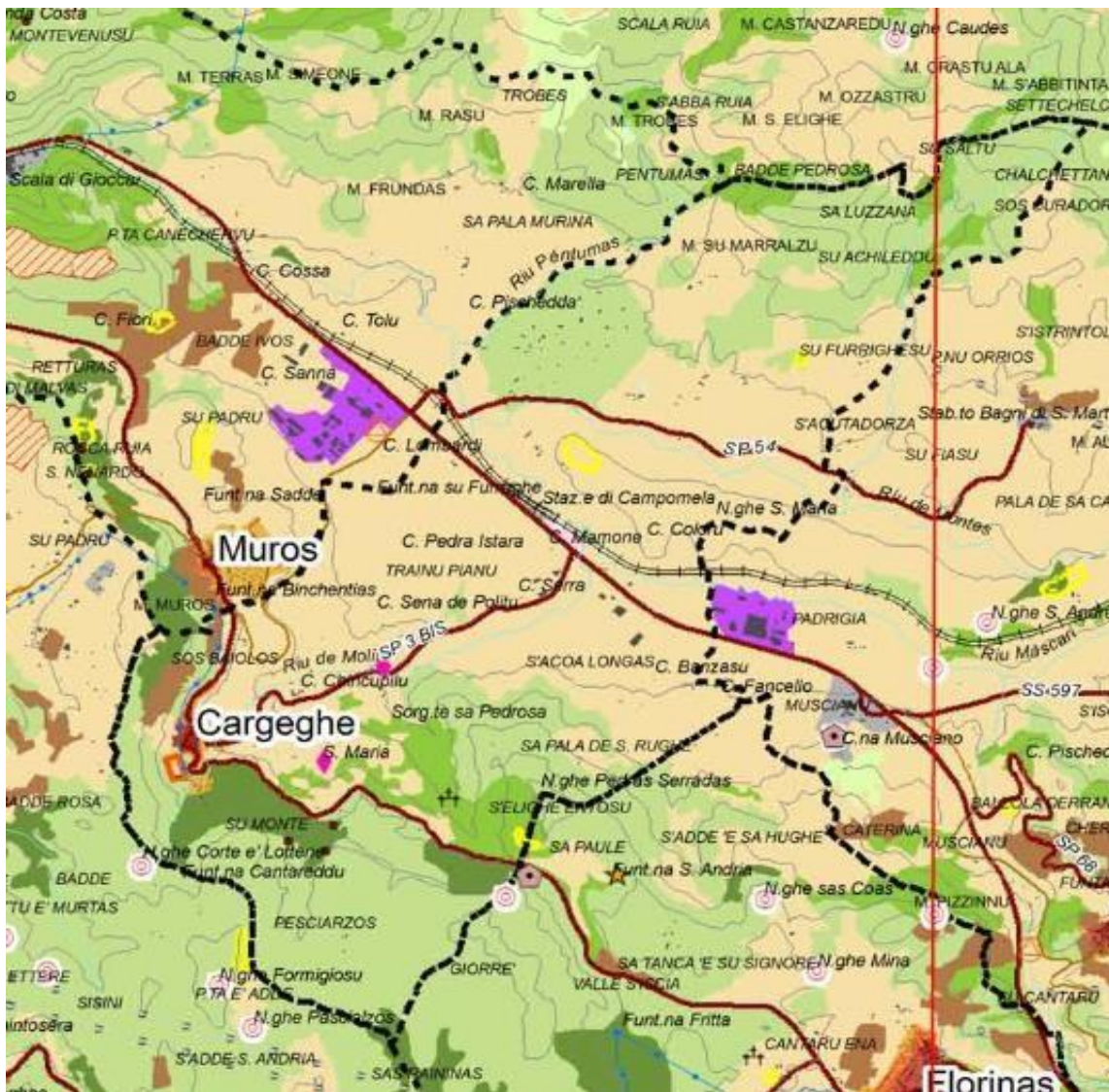
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica



## 1.2 Territorio



Notizie sul territorio

Superficie totale in km <sup>2</sup>	12,07
Superficie urbana in km <sup>2</sup>	2,00
Lunghezza strade in km	18,00
Risorse idriche- sorgenti	4

Piani approvati dall'Ente

Piano regolatore adottato

Piano regolatore approvato

Piano edilizia economica e popolare

Piano Industriale

Piano Particolareggiato del centro storico

C.C. 53 del 30.10.1996 e ss.mm.ii

C.C 31 del 02.07.1999 e ss.mm.ii

Decreto Espr. 055/247 del 28.04.2004

Determina RAS nr 1625 del 5.08.2016

### 1.3 Economia insediata

Le attività produttive presenti nel territorio del Comune sono elencate nelle tabelle che seguono:

<b>Attività settore primario</b>	<b>N.</b>
Aziende zootecniche	12
Aziende agricole	3

<b>Attività settore secondario</b>	<b>N.</b>
Piante, fiori e prodotti per l'agricoltura	1
Attività artigianali tipo botteghe Falegname	2
Rivendita all'ingrosso prodotti alimentari tipici	1
Attività industriali con capannoni di produzione	8
Deposito materiali ferrosi	1

<b>Attività settore terziario</b>	<b>N.</b>
Biblioteca di Sardegna	1
Scuola dell'infanzia paritaria	1
Esposizioni autosaloni veicoli industriali e da lavoro e autocarrozzeria	1
Case di cura	1
Sportello bancario	1
Ufficio postale	1
Rivendita bombole	1
Farmacia	1
Pizzeria da asporto	1
Rivendita all'ingrosso di prodotti alimentari	1
Bar, caffè, pasticceria	2
Ortofrutta e alimentari	1
Rivendita tabacchi	1
Piante, fiori e prodotti per l'agricoltura	1

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### 2.1 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di gestione
Trasporto scolastico	Appalto
Biblioteca	Gestione associata “Coros Figulinas”
Scuola civica di musica	Gestione associata “Ischelios”
Verde pubblico	Appalto
Illuminazione pubblica	Appalto
Viabilità	Gestione diretta
Attività estive minori	Appalto
Riscossione coattiva delle entrate	Gestione diretta
Canone di occupazione spazi e aree pubbliche	Gestione diretta
Impianti sportivi	Gestione diretta
Canile	Convenzione con associazione
Servizio rifiuti	Gestione delegata all’Unione (Appalto)
Servizio idrico integrato	Abbanoa Spa
Assistenza domiciliare	Gestione associata Plus
Assistenza educativa	Gestione associata Plus
Servizi cimiteriali	Gestione diretta
Gas	Appalto ex Fontenergia 7

### 2.2 Società partecipate

Gli enti partecipati dall’Ente sono i seguenti:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente
Abbanoa Spa	www.abbanoa.it	0,0060308%	Gestore unico del sistema idrico integrato della Sardegna	31-12-2100	0,00

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è minimale, considerata l’esiguità della quota posseduta. In rispetto del dettato normativo questo Comune ha approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30 giugno 2015 il piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie e con successivo atto n. 53 del 22.12.2021 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.ii possedute alla data del 31.12.2020.

### 2.3 Altre forme di associazionismo

Codice fiscale Ente	Denominazione	Forma giuridica	Quota di partecipazione	Funzioni
02865400929	Ente di Governo dell'ambito della Sardegna	Ente di Governo istituito con L.R. 04.02.2015 n. 4 a far data dal 01.01.2015	0,0004188%	Programmazione, organizzazione e controllo sulla attività di gestione del servizio idrico integrato con esclusione di ogni attività di gestione del servizio
91039800908	Gruppo di Azione locale Anglona-Romangia	Associazione riconosciuta	5,01% <i>che verrà rideterminata con riferimento alla nuova compagine sociale all'atto dell'approvazione del rendiconto 2018</i>	Promozione e sviluppo politiche sul territorio e dello sviluppo rurale

Unione dei Comuni del Coros nasce il 23 Aprile 2008 tra i seguenti Comuni della Provincia di Sassari: Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini.

E' compito dell'Unione promuovere la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono gestendo con efficienza ed efficacia l'intero territorio e mantenendo in capo ai singoli Municipi la competenza all'esercizio delle funzioni amministrative che più da vicino ne caratterizzano le specifiche peculiarità; persegue l'autogoverno e promuove lo sviluppo delle comunità comunali che la costituiscono, concorrendo al rinnovamento della società, dello Stato e della Regione Sarda.

Con riguardo alle funzioni da essa esercitate, rappresenta le comunità di coloro che risiedono nel territorio che la delimita, di cui concorre a curare gli interessi e promuovere lo sviluppo, tenendo conto delle vocazioni e peculiarità dei singoli Comuni aderenti.

L'Unione concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi comunali, della Provincia di Sassari, della Regione Sardegna, dello Stato e dell'Unione Europea e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione nella prospettiva di cui al precedente comma.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### 3.1 Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'ultimo anno dell'esercizio precedente (2021) € 1.946.196,28

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente (2020) € 2.030.602,61

Fondo cassa al 31/12 anno precedente (2019) € 1.968.848,70

Fondo cassa al 31/12 anno precedente (2018) € 1.810.074,49

#### 3.2 Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente (2020)	0	0,00
anno precedente (2019)	0	0,00
anno precedente (2018)	0	0,00

#### 3.3 Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate Tit. I, II, III (b)	Incidenza (a/b)%
anno precedente 2020	4.325,00	1.237.862,44	0,35
anno precedente 2019	5.009,19	1.113.465,36	0,45
anno precedente 2018	5.887,75	1.298.704,70	0,45

#### 3.4 Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente 2020	473.788,57
anno precedente 2019	0,00
anno precedente 2018	0,00

#### 3.5 Eventuale ripiano disavanzo

Negativo.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### 4.1 Personale

La Giunta, con Deliberazione n. 54 del 24 maggio 2012, ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, che viene distinto in n. 3 Aree oltre al coordinamento della Segretaria Comunale Dr.ssa Giovanna Solinas Salaris.

#### **Area Amministrativa- Finanziaria-Personale**

Servizio di competenza: Amministrativo e AA.GG, finanziario, tributi, demografici, archivio e protocollo e personale (dal mese di novembre 2021)

Responsabile del servizio:

Dott.ssa Orsola Sanna

Istruttore amministrativo ufficio amministrativo e tributi:

Dott.ssa Donatella Manca

Istruttore demografico ufficio demografico e protocollo:

Dott.ssa Antonella Ledda

#### **Area tecnico-manutentiva, commercio e vigilanza**

Servizio di competenza: Tecnico, Manutenzioni, Commercio, SUAPE e Vigilanza

Responsabile del servizio:

Geom. Manuela Senes

Istruttore di vigilanza:

Dott.ssa Caterina Curreli

#### **Area socio-assistenziale e scolastica**

Servizio di competenza: Socio - assistenziale, scolastico, sportivo-ricreativo e culturale

Responsabile del servizio:

Dott.ssa Paoletta Stella Franca Erre

#### 4.2 Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	1	
Cat. D4	1	1	
Cat. D2	1	1	
Cat. C	3	3	
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat. A			
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 6

#### 4.3 Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale al lordo delle poste detraibili	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno precedente (2020)	6	294.402,82	31,60
Anno precedente (2019)	6	290.952,48	31,24
Anno precedente (2018)	6	277.266,50	28,42
Anno precedente (2017)	5	276.503,87	29,85
Anno precedente (2016)	6	283.257,86	28,25

### 5 - Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? **No**

## SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) Entrate

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale gettito dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nelle sue componenti:

- IMU (Imposta municipale unica)
- TARI (Tassa sui rifiuti)

Tra gli altri tributi viene confermato il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC).

#### **Imposta Municipale Propria (I.M.U.)**

Sull'imposta municipale propria si conferma l'esenzione delle abitazioni principali, con la sola esclusione delle abitazioni di lusso, delle unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa e destinate ad abitazione principale.

Il regime è stato modificato con la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28.12.2015 n. 208) che ha previsto l'esenzione per i terreni agricoli, di fatto modificando il gettito e prevedendo un eguale incremento del Fondo di solidarietà comunale.

	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	
	GETTITO	
	ACCERTAMENTO 2020	PREVISIONE 2022
Prima casa	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	61.334,24	62.500,00
Altri fabbricati non residenziali	0,00	0,00
Terreni	0,00	0,00
Aree fabbricabili	7.516,82	7.500,00
<b>TOTALE al lordo del contributo per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà</b>	<b>68.851,06</b>	<b>70.000,00</b>

#### **Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.)**

A partire dal 1 gennaio 2014 viene introdotta la TARI, che riprende la normativa della TARES.

Il Consiglio Comunale ha preso atto del PEF dell'Unione dei Comuni del Coros e approvato il Piano economico finanziario dell'Ente per l'anno 2021 con deliberazione nr 29 del 29.06.2021;



Di seguito si riportano i dati dell'ultimo PEF approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29.06.2021:

Descrizione	Previsto
Costi attività di raccolta e trasporto indifferenziati	9.002,00
Costi attività di raccolta e trasporto urbani	3.109,00
Costi attività di trattamento e recupero	10.178,00
Costi attività di raccolta e trasporto differenziate	60.201,00
<b>Totale costi raccolta e smaltimento (+)</b>	<b>82.489,00</b>
Proventi vendita materiale ed energia	4.396,00
Ricavi derivanti da corrispettivi CONAI	6.311,00
<b>Totale proventi (-)</b>	<b>-10.707,00</b>
Costi per attività di gestione tariffe e rapporti utenti	4.023,00
Costi generali di gestione	5.272,00
Costi per crediti inesigibili	880,00
Altri costi	21,00
<b>Totali costi comuni (+)</b>	<b>10.197,00</b>
Costi d'uso del capitale (ammortamenti + accantonamenti)	7.767,00
<b>Totale costi d'uso del capitale (+)</b>	<b>7.767,00</b>
Detrazioni di cui co. 4.5 Del. 443/2019/R/RIF	<b>- 6.182,00</b>
Ulteriori componenti ex deliberazioni 443/2019 /R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF ad incremento della parte variabile del costo	3.209,00
Ulteriori componenti ex deliberazioni 443/2019 /R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF a decremento della parte fissa del costo	- 3.299,00
<b>TOTALE COSTI PREVISTI</b>	<b>83.475,00</b>
di cui costi variabili riclassificati	54.607,00
di cui costi fissi riclassificati	28.868,00

### Fondo comunale di solidarietà

Previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 23/2011 per realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare enunciata dal medesimo decreto, risulta di fatto assegnato con modalità analoghe ad un trasferimento erariale.

L'importo iscritto nel Bilancio di Previsione 2022-2024 è pari a Euro 161.042,28.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno rispettare quanto previsto nelle norme regolamentari.

**Le politiche tariffarie sono le seguenti:**

### **NUOVA IMU**

Le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

<b>N.D.</b>	<b>TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI</b>	<b>Aliquote IMU ‰</b>
<b>1</b>	<b>Regime ordinario dell'imposta</b> per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	8,2‰
<b>2</b>	<b>Unità immobiliare categorie A/1, A/8 e A/9</b> adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	5‰ Detrazione € 200,00
<b>3</b>	<b>Fabbricati rurali a uso strumentale</b> art. 9 comma 3 bis D.L. n. 557/1993	0‰
<b>4</b>	<b>Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita</b> fintanto che permane tale destinazione	1‰
<b>5</b>	<b>Immobili a uso produttivo classificati nel gruppo catastale D</b>	8,2‰
<b>6</b>	<b>Abitazioni possedute da anziani o disabili con residenza in istituti di ricovero o sanitari</b> a seguito di ricovero permanente a condizione che l'abitazione non risulti locata	Assimilate abitazione principale per effetto di Regolamento

### **TARI**

L'Ente per l'anno 2021 ha approvato le seguenti tariffe:

<b>Tariffa di riferimento per le utenze domestiche</b>			
<b>Tariffa utenza domestica</b>		<b>Tariffa fissa</b>	<b>Tariffa variabile</b>
1.1	USO DOMESTICO-UN COMPONENTE	0,461513	84,011596
1.2	USO DOMESTICO-DUE COMPONENTI	0,541509	155,510826
1.3	USO DOMESTICO-TRE COMPONENTI	0,615351	183,216778
1.4	USO DOMESTICO-QUATTRO COMPONENTI	0,664580	232,372500
1.5	USO DOMESTICO-CINQUE COMPONENTI	0,683040	269,015855
1.6	USO DOMESTICO-SEI O PIU' COMPONENTI	0,676887	313,702875

Tariffa di riferimento per le utenze non domestiche			
Tariffa utenza non domestica		Tariffa fissa	Tariffa variabile
2.1	MUSEI,BIBLIOTECHE,SCUOLE,ASSOCIAZIONI,LUOGHI DI CULTO	0,484414	0,630497
2.4	ESPOSIZIONI,AUTOSALONI	0,494721	0,644203
2.7	CASE DI CURA E DI RIPOSO	1,164656	1,521419
2.8	UFFICI,AGENZIE,STUDI PROFESSIONALI	1,051283	1,367602
2.9	BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO	0,608095	0,788884
2.11	EDICOLA,FARMACIA,TABACCAIO,PLURILICENZE	1,463551	1,897585
2.12	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE(FALEGNAME,IDRA	1,030669	1,346280
2.13	CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETTRAUTO	1,381096	1,795544
2.14	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,793614	1,026462
2.15	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,917296	1,195509
2.17	BAR,CAFFE',PASTICCERIA	4,751381	6,175525
2.18	SUPERMERCATO,PANE E PASTA,MACELLERIA,SALUMI E FORM	0,855455	1,120885
2.19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,308700	3,004764
2.12	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE(FALEGNAME,IDRA-SUPERFICIE RIDOT	0,906989	0,242330
2.13	CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETTRAUTO-SUPERFICIE RIDOTTA	1,215365	0,323198
2.15	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI-ZONA NON SERVITA	0,917296	1,195509

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a nuovi bandi e iniziative progettuali.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende accedere a nuovi mutui o altre forme di indebitamento.

## B) Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali e strutturali, del patrimonio esistente e dei servizi ritenuti necessari.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nel rispetto delle seguenti linee guida:

- ✓ oculata gestione delle Spese
- ✓ valutazione costi/benefici nel rispetto del principio di economicità del processo
- ✓ contenimento delle spese non obbligatorie
- ✓ razionalizzazione delle spese di gestione
- ✓ censimento e manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare esistente
- ✓ adeguamento/conferma delle tariffe dei servizi ai parametri ISEE
- ✓ verifica della sostenibilità dei costi di alcuni servizi in riferimento alla domanda
- ✓ conferma dei servizi svolti in forma associata con l'Unione dei comuni del Coros
- ✓ rispetto dei vincoli di finanza pubblica pareggio di bilancio
- ✓ rispetto del limite di spesa del personale art.1 c. 562 finanziaria 2007 (vincolo sulle assunzioni)

### Programmazione triennale del fabbisogno del personale

Con il Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il PIAO sostituisce:

- PDO, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Il PIAO è suddiviso in quattro sezioni:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici;
- Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il PIAO inizialmente doveva essere adottato entro il 31 gennaio 2022 e successivamente con il decreto Milleproroghe il termine è stato spostato al 29 luglio (120 giorni dall'approvazione del bilancio prorogato al fine marzo).

Nelle more di approvazione del PIAO e della adozione di un D.P.R. che disciplini l'abrogazione dei documenti assorbiti dal nuovo strumento di programmazione, con la delibera della Giunta comunale n. 6 del 13.01.2022 si è approvato l'aggiornamento al Piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 e la dotazione organica di questo Ente, le cui risultanze confluiranno nel Piano Integrato di attività e organizzazione.

Nel triennio considerato non sono previste cessazioni, mentre nell'annualità 2022 è prevista nell'area amministrativa-finanziaria la trasformazione n. 1 rapporto di lavoro part-time (30 ore settimanali) in tempo pieno.

#### **Programmazione di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza**

In merito alla programmazione di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione, di cui all'art. 3, comma 55 della Legge n. 244/2007, così come modificata dall'art. 46 del D.L. 112/2008, non sono previsti interventi nel Bilancio di Previsione 2022/2024.

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alla programmazione delle spese per beni e servizi, si richiama quanto deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22.12.2021 atto nr 55 che non prevede interventi al di sopra dei 40.000,00 euro nel prossimo biennio.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

- 1) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Luglio 2020 - ha assegnato a questo Ente la somma di **€ 11.764,40**;
- 2) L'Unione dei Comuni del Coros ha deliberato di istituire, tra le nuove attività da gestire in forma associata una funzione inerente «servizi sussidiari di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale e a valenza sovracomunale»; nelle more della approvazione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci di accettazione della delegazione amministrativa, sono state stanziati le risorse disponibili ad alimentare la funzione con fondi a totale carico dell'Unione, in applicazione dell'avanzo di amministrazione esercizio 2020 e precedenti per € 800.000,00 che saranno destinate alla realizzazione degli interventi indicati dai Comuni, assegnando al Comune di Cargeghe la somma di **€ 39.944,99**;
- 3) La Legge di Bilancio per l'anno 2022 (Legge 30 dicembre 2021, nr 234, art 1 comma 407) assegna ai Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti il contributo di **€ 10.000,00** per la manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano;
- 4) il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.01.2022 assegna ai Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti il contributo di **€ 84.167,33** per il potenziamento degli investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici, patrimonio comunale e per l'abbattimento di barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;

In merito alla programmazione triennale delle opere pubbliche e all'elenco annuale dei lavori 2022, si richiama quanto deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22.12.2021 atto nr 55.

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- 1) Con Deliberazione C.C. nr 16 del 28.05.2018 è stato approvato il Programma di Sviluppo Regionale 2014-2019 - Programmazione Territoriale Mis. 5.8 - Crp Pt 15/Int "Anglona Coros, Terre di Tradizioni" relativa alla presa d'atto della sottoscrizione definitiva dell'Accordo di Programma ed è stata conferita Delega all'Unione dei Comuni del Coros per l'attuazione del Progetto di sviluppo territoriale; la partecipazione alla Programmazione Territoriale ha comportato investimenti pari a € 752.000,00 per i quali rimane in corso:
  - Implementazione della struttura e dei servizi offerti dal centro di aggregazione e punto di accoglienza e documentazione relativo all'area archeologica di "Sos Bajolos" dell'importo di **€ 315.000,00** cofinanziata dall'ente con ulteriori **€ 150.000,00**;
- 2) il Decreto 11.11.2020 (investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile) ha assegnato a questo Comune **€ 50.000,00** che è stato utilizzato per finanziare i lavori di messa in sicurezza dell'accesso all'ecocentro comunale;
- 3) Mediante la riprogrammazione delle quote residue di finanziamenti concessi dalla Regione Sardegna in applicazione della L.R. 37/98, pari a **€ 70.989,99** è stato finanziato un intervento di Riqualficazione dell'area di collegamento tra la strada romana di Sos Bajolos e il centro di aggregazione sociale A.Ruiu;

### **C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà, sia in fase di programmazione che in fase di gestione, pianificare e attuare le proprie azioni verificando di volta in volta il mantenimento degli equilibri di parte corrente, di parte capitale e il pareggio di Bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla verifica costante della realizzazione delle Entrate al fine di adempiere alle obbligazioni finanziarie nel rispetto delle scadenze dei pagamenti.

## D) Principali obiettivi delle missioni attivate

### Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### *Descrizione della missione:*

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### *Priorità strategica:*

La programmazione e la gestione finanziaria devono rispettare principi di una buona amministrazione quali il mantenimento degli equilibri tra entrate e uscite correnti, l'utilizzo delle entrate straordinarie per finanziare gli investimenti e non la spesa corrente, il mantenimento dell'equilibrio di bilancio, l'autorizzazione alla spesa per investimenti solo quando si sono concretizzate le entrate straordinarie che ne garantiscono la sostenibilità.

Nel primo anno di mandato si procederà allo svincolo ed utilizzo delle somme accantonate nell'avanzo di amministrazione per il contenzioso concluso nell'anno 2021 contro il Fallimento Coinsar la cui partita debitoria è stata finanziata dalla Regione Sardegna.

Unitamente a quanto sopra, si intende anche portare avanti una modalità di amministrazione improntata alla cultura della legalità, adottando idonee disposizioni atte a prevenire eventi corruttivi e a limitare il rischio degli stessi accompagnando tale azione con l'adempimento degli obblighi correlati alla trasparenza e alla pubblicazione e diffusione delle informazioni contenute nel D. Lgs n.33/2013.

Dovrà essere confermata la politica di reperimento delle risorse, con l'accesso ai bandi emanati ai vari livelli della politica extracomunale, che permetterà di recuperare risorse a fondo perduto a favore del Comune di Cargeghe.

#### *Principali obiettivi:*

Accoglienza: all'ingresso della struttura è in corso di predisposizione una postazione di accoglienza per l'utenza capace di fornire informazioni generiche e modulistica varia

Agevolazione per le ristrutturazioni: si conferma la volontà di agevolare interventi di ristrutturazione nel nucleo storico dell'abitato attraverso un'attività di studio, volta a verificare la possibilità di riduzione/abolizione degli oneri di urbanizzazione, anche attraverso il riconoscimento di contributi mirati.

Vecchio Municipio: l'amministrazione intende perseguire l'obiettivo di digitalizzare l'archivio storico comunale oggi allocato al piano primo dell'immobile; la digitalizzazione comporterà conseguentemente l'allestimento di uno spazio dove gli utenti possano visionare i documenti convertiti in formato numerico su appositi sistemi informativi, da realizzarsi all'interno della struttura della stessa vecchia casa comunale.

Trasparenza dell'azione amministrativa

Aggiornamento costante sito internet comunale

Sensibilizzazione e coinvolgimento cittadini

Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)



## Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

### *Descrizione della missione:*

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### *Priorità strategica:*

Rendere il paese più attrattivo dal punto di vista culturale, ricreativo e educativo.

### *Principali obiettivi:*

Potenziare le occasioni di fruizione di spettacoli e rassegne e incrementare le attività e i servizi offerti all'utenza; fra questi, gli eventi letterari, inserendo il paese nell'ambito del contesto culturale legato ai festival letterari e musicali di rilevanza regionale, coinvolgendo le realtà locali per idearne uno proprio in grado di consolidarsi nel tempo; favorire la collaborazione fra le varie realtà locali in merito a prestito librario, presentazione di libri ed eventi culturali in genere.

Valorizzazione dei monumenti di archeologia della produzione presenti nel territorio quali i mulini ad acqua e di quelli di interesse storico ed archeologico come ad esempio le numerose *domus de janas*;

Valorizzazione della storia, dei luoghi e dei personaggi storici locali mediante la promozione della memoria storica del paese attraverso iniziative volte al recupero toponomastico in lingua sarda delle antiche vie del paese, e di omaggio verso quei cargeghesi che hanno dato lustro, con il loro esempio in ogni ambito, alla nostra comunità.

Disponibilità a proposte, iniziative, consigli, idee per migliorare la vivacità e lo sviluppo culturale del paese attraverso l'uso degli spazi comunali per chiunque voglia organizzare eventi, convegni, seminari e forum.

## Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

### *Descrizione della missione:*

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### *Priorità strategica:*

Azioni volte ad avvicinare, soprattutto minori e giovani allo sport.

### *Principali obiettivi:*

Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva;

Riprendere le attività ricreative in favore di minori, giovani e anziani (attività di animazione per minori e ginnastica dolce per adulti e anziani);

Promuovere attività all'aperto alla scoperta del territorio come ad esempio: passeggiate ecologiche per i siti di interesse archeologico;

Realizzazione di un progetto ambientale;

## Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### *Descrizione della missione:*

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### *Priorità strategica:*

Predisposizione di interventi strutturali affinché sia costantemente assicurata in tutto il centro abitato la pulizia e il decoro urbano, le manutenzioni ordinarie e programmate dei beni pubblici, la cura della viabilità anche extraurbana, delle aree verdi e degli immobili.

Con la finalità di valorizzare il patrimonio pubblico e di rilevanza pubblica occorrerà ricercare nuove risorse di finanziamento (pubbliche e private) in modo di dare attuazione a forme di partenariato previste dalla legislazione.

### *Principali obiettivi:*

Frazione di Campomela - di concerto con Poste Italiane S.p.A. verrà individuata un'area ove installare delle cassette postali da esterno per il servizio di recapito postale.

Zona Industriale (PIP) – miglioramento infrastrutturale: bitumazione delle strade e approvvigionamento idrico

Redigere una variante al Piano Urbanistico vigente con l'applicazione dei criteri di salvaguardia, tutela e valorizzazione territoriale dettati dalla normativa in vigore che consenta di individuare una zona edificabile.

Predisporre un censimento del patrimonio edilizio comunale e di quello privato abbandonato.

Avviare tavoli di discussione per il recupero di aree industriali inattive che possano coinvolgere gli assegnatari delle aree ed altri interlocutori, al fine di definire piani di intervento finalizzati all'avvio di progetti di riqualificazione da attuare anche oltre il mandato amministrativo.

## Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### *Descrizione della missione:*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### *Priorità strategica:*

Predisposizione di interventi strutturali affinché sia costantemente assicurata in tutto il centro abitato la pulizia e il decoro urbano, le manutenzioni ordinarie e programmate dei beni pubblici, la cura della viabilità anche extraurbana, delle aree verdi e degli immobili.

Partecipazione a bandi e iniziative orientate alla promozione del territorio mediante azioni di tipo ambientale e di valorizzazione del territorio dal punto di vista turistico e archeologico.

### *Principali obiettivi:*

Recupero e valorizzazione dei sentieri: l'opera di recupero e valorizzazione dei sentieri di Cargeghe sarà sempre più incentivata, con l'obiettivo di creare diversi percorsi attraverso le zone più caratteristiche del nostro territorio.

Collaborazione con SIBaTer gestito da ANCI al fine di ricevere supporto per progetti volti al recupero di terre pubbliche e private ormai incolte e abbandonate da tempo immemore. Con il supporto di SIBATER ci si potrà servire di strumenti operativi in grado di valorizzare i percorsi più strategici, per una rete che permetta ai cittadini e ai turisti di fruire della qualità del nostro territorio.

Interventi di bonifiche di aree compromesse nel territorio: all'uopo si conferma la validità dell'iniziativa degli orti sociali: attivazione di campagne di sensibilizzazione anche mediante giornate ecologiche collettive.

Valorizzazione di luoghi simbolici ed attrattivi: dovranno essere sviluppate le grandi potenzialità attrattive offerte da alcuni luoghi come il Parco di *Bolotene*, le falesie di *Giorre*, le *domus de Janas* presenti sul territorio, in particolare quelle site in località “*S'Elighe Entosu*” e il rio dei Mulini.

## Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

### *Descrizione della missione:*

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### *Priorità strategica:*

Rendere vivibile e sicuro il centro abitato e il territorio; aumentare il livello di sicurezza nelle strade prestando la massima attenzione alle condizioni della rete viaria locale, con vigilanza costante sulle situazioni critiche ed effettuando interventi migliorativi.

### *Principali obiettivi:*

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio viario con precise misure di regolamentazione della circolazione nelle nostre strade: installazione di dissuasori di velocità elettronici con schermo a led e intersezioni pedonali rialzate;

Studio di nuove aree da destinare alla sosta;

fruibilità del territorio extraurbano attraverso la cura della viabilità minore e della sentieristica; interventi concordati con l'Unione dei Comuni del Coros e il Gruppo di Azione Locale, coi quali si prospetta ad esempio la realizzazione di ippovie, sulla base di finanziamenti dedicati individuati di recente.

## Missione 11 – Soccorso civile

### *Descrizione della missione:*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### *Priorità strategica:*

Piano di Sicurezza Comunale: stendere un piano per la sicurezza e la protezione civile per quei luoghi urbani adibiti a manifestazioni ed eventi di carattere ricreativo, sociale e culturale.

### *Principali obiettivi:*

Garantire la sicurezza del centro abitato e delle vie di accesso durante le manifestazioni.

## Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### *Descrizione della missione:*

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### *Priorità strategica:*

Costante attenzione verso tutti i cittadini ed in particolare quelli appartenenti alle fasce socialmente ed economicamente più deboli e disagiate.

### *Principali obiettivi:*

Incentivare il mondo dell'associazionismo attraverso la predisposizione di un regolamento comunale che istituisca e disciplini l'Albo dei Singoli Volontari Civici individuando nel contempo le aree nelle quali tali soggetti potranno inserirsi, ad esempio:- nella tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, nella valorizzazione dei beni e degli spazi culturali, nella promozione e sviluppo delle attività culturali, nella manutenzione e valorizzazione del verde e dell'ambiente, etc.;

Aderire al Servizio Civile Universale avviando le procedure per l'accreditamento nel corso dell'anno 2022 (presumibilmente nel periodo maggio-settembre) e definendo i progetti di interesse. La procedura è piuttosto lunga e l'inserimento dei giovani nei progetti comunale avverrà solo agli inizi dell'anno 2024;

Promuovere attività socio ricreative in favore di minori-giovani-adulti e anziani. In particolare l'Amministrazione ha voluto partecipare a due manifestazioni di interesse promosse dal Plus a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche Sociali (FNPS) 2019- D.G.R. n. 65/29 2020 per le Aree "Anziani Autosufficienti" e "Famiglie e Giovani" che vedranno l'avvio nel corso dei primi mesi dell'anno;

## Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

### *Descrizione della missione:*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### *Priorità strategica:*

Partecipare a forme aggregative di livello superiore come l'Unione dei Comuni del Coros, il Gruppo di Azione Locale Anglona – Romangia, la progettazione territoriale: tutte sedi nelle quali verranno trattate sempre più le scelte ricadenti nel nostro comune.

### *Principali obiettivi:*

Organizzare corsi formativi finalizzati al recupero e alla promozione dell'artigianato locale.

Cargeghe a tavola: organizzare "fiere gastronomiche" tutte dedicate ad un diverso prodotto o piatto tipico coinvolgendo i ristoratori e i produttori locali.

Incentivare le attività produttive valorizzando le attività economiche presenti e future nell'area PIP.

## E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali, si conferma anche per il successivo triennio quanto deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22.12.2021, atto nr 51 in quanto non sono previste cessioni di beni patrimoniali.

## F) Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

La ricognizione effettuata dal Servizio Amministrativo Finanziario in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) secondo i criteri stabiliti dal Decreto Legislativo nr 118/2011 e dal Principio Contabile 4.4 ha comportato i seguenti risultati:

Tipologia	Denominazione
Organismi strumentali	non presente
Enti strumentali controllati	non presente
Enti strumentali partecipati	- <b>Ente di Governo dell'ambito della Sardegna EGAS (quota di partecipazione: 0,0004188%)</b> - <b>Associazione riconosciuta Gruppo di Azione Locale Anglona Romangia (quota di partecipazione 5,01% - che verrà rideterminata con riferimento alla nuova compagine sociale all'atto dell'approvazione del rendiconto 2018)</b>
Società controllate	non presente
Società partecipate	- <b>Abbanoa Spa (quota di partecipazione: 0,0060308%)</b>

Si precisa che con deliberazione n. 35 del 8 ottobre 2020 il Consiglio Comunale si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 233 bis, 3 comma del D. Lgs. 267/2000 e pertanto questo Ente è esonerato dall'obbligo di presentazione del Bilancio Consolidato, sino a diversa decisione ovvero fino a nuova sopravvenuta disposizione normativa.

## G) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Nel triennio 2022-2024 risultano applicabili le seguenti disposizioni in materia di vincoli di finanza pubblica:

L'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24.12.2012 n. 228, che testualmente recita:

*146. Le amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.*

147. All'articolo 7, comma 6, lettera c), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: «; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico».

Nel triennio 2022-2024 non si prevedono spese relative a consulenze informatiche.

## **H) Piano triennale dell'informatica 2021-2023**

Con Deliberazione della Giunta Comunale nr 54 del 18.11.2021 è stato approvato il Piano triennale dell'informatica 2021 – 2023. Il Piano è una guida operativa per ottemperare all'evoluzione informatica e recepire ed adeguarsi ed utilizzare le indicazioni e gli strumenti messi a disposizione da AGID.

## **I) Altri eventuali strumenti di programmazione**

.....  
.....  
.....