



**COMUNE DI CARGEGHE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
2017**

*Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 33 del 15.05.2017*

## **PARTE GENERALE**

## 1. RELAZIONE SUL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

Il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali, in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione, un efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun Responsabile di servizio.

Il P.E.G., a differenza del Bilancio di previsione, che non svolge funzioni di responsabilizzazione nella gestione delle risorse, in quanto non individua né gli obiettivi gestionali, né i soggetti responsabili della gestione delle risorse, realizza il collegamento tra obiettivi, dotazioni, responsabili, eliminando tutte le carenze informative del bilancio di previsione e consentendo inoltre di:

- autorizzare la spesa in modo più analitico e vincolante;
- formalizzare le responsabilità gestionali nel Comune

Per svolgere tali funzioni, il P.E.G. provvede a disaggregare le voci di entrata e spesa contenute nel bilancio in voci più analitiche -capitoli- e a localizzare finanziariamente le voci di entrata e spesa all'interno dei centri di responsabilità, corrispondenti ai Responsabili dei Servizi.

E' utile ricordare che il governo della spesa di un Comune che adotta il piano esecutivo di gestione, si sviluppa essenzialmente su tre fasi distinte e separate.

Con la prima fase, di competenza del Consiglio comunale, si fissano i programmi ed i progetti di carattere generale che nel corso dell'esercizio si intendono realizzare; successivamente, nella seconda fase, compete alla Giunta comunale l'adozione del piano esecutivo di gestione o comunque di piano delle risorse e degli obiettivi che fissa gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi che completano il procedimento programmatico della entrata e della spesa, nonché della realizzazione degli obiettivi con la terza fase, attraverso la rassegna di compiti, funzioni, obiettivi e dotazioni ai dipendenti attribuiti a ciascun servizio.

In particolare, i Responsabili di Servizio sono responsabili dei dipendenti loro assegnati precipuamente per quanto concerne il rispetto degli adempimenti connessi ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi a ciascuno di essi assegnati.

La verifica del grado di raggiungimento dei risultati è attuata tramite il raffronto tra gli obiettivi strategici e operativi dettati nell'ambito del Documento Unico di Programmazione e obiettivi gestionali, assegnati con il piano esecutivo di gestione ed il grado di raggiungimento dei risultati, che viene estrapolato dall'analisi delle relazioni prodotte dai singoli responsabili.

La verifica predetta opera sia in fase di controllo sullo stato di attuazione dei programmi, contestuale alla verifica degli equilibri di bilancio, sia a fine esercizio, allorché si misurano gli obiettivi raggiunti. Mentre il controllo attuato in corso dell'anno è mirato alla eventuale rideterminazione delle azioni necessarie al conseguimento dei risultati previsti, quello svolto a chiusura dell'esercizio, è finalizzato, invece, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Il piano esecutivo di gestione e degli obiettivi che si sottopongono all'approvazione della Giunta comunale si suddividono in tre centri di responsabilità, ai quali sono stati affidati gli incarichi di Responsabili delle Aree, titolari di posizione organizzativa dell'Ente, così come individuati con decreto del sindaco, ed ai quali vengono assegnate le risorse e gli obiettivi da raggiungere nel corso del 2017, oltre agli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, che è stato nominato con Decreti del Sindaco Responsabile dell'anticorruzione e del Personale.

## **2. STRUTTURA DEL P.E.G.**

Il P.E.G. elaborato per il 2017 è strutturato in quattro parti:

- 1) La presente parte generale contenente prescrizioni generali e direttive.
- 2) Le schede d'entrata sono distinte per Responsabile dell'entrata. Le entrate corrispondenti a ciascun programma sono state ripartite in base al codice di bilancio cui afferiscono. Nell'ambito dei codici, le entrate sono state raggruppate per capitoli, ulteriori unità elementari.
- 3) Le schede di spesa sono distinte per Responsabile di spesa. Le spese corrispondenti a ciascun programma sono state ripartite in base al codice di bilancio cui afferiscono. Nell'ambito dei codici, le spese sono state raggruppate in capitoli, ulteriori unità elementari.

Dette schede contengono gli obiettivi, le modalità operative per la gestione dei capitoli di competenza, indicando il nominativo del Responsabile del servizio. In ciascuna scheda di spesa sono indicati: il nominativo del Responsabile del servizio, le risorse umane assegnate, le risorse finanziarie assegnate i tempi di realizzazione. Il Responsabile del servizio, dotato di funzioni "dirigenziali" e di autonomi poteri di spesa mediante atti a rilevanza esterna (dipendente titolari di posizione organizzativa) è il responsabile dell'attuazione del relativo programma di bilancio. Nelle schede sono indicati i nominativi dei collaboratori che concorreranno all'espletamento dei compiti del servizio e al raggiungimento del programma.

- 4) Le schede obiettivo specifiche, predisposte dai Responsabili dei servizi e discusse con la Giunta, al fine di garantirne la condivisione e per rendere gli obiettivi della gestione in esse indicati il più concreti possibile.

Il raggiungimento degli obiettivi contenuti sarà valutato dal Nucleo di Valutazione e concorrerà, unitamente ad altre variabili, a determinare l'ammontare di retribuzione di risultato da corrispondere a ciascun responsabile.

## **3. IDENTIFICAZIONE DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Cargeghe presenta una struttura organizzativa articolata su tre Aree, oltre le funzioni assegnate al Segretario Comunale, quale Responsabile dell'Anticorruzione e del Personale:

- Area Amministrativa-finanziaria: affidate con decreto sindacale n. 11/2016 alla Dr.ssa Orsola Sanna;
- Area socio-assistenziale e scolastica: affidate con decreto sindacale n. 12/2016 alla Dr.ssa Paoletta Franca Stella Erre;
- Area tecnico manutentiva, vigilanza e commercio: affidata con decreto sindacale n. 13/2016 al Geom. Manuela Senes;

## **4. SPECIFICAZIONE E QUANTIFICAZIONE DELLE DOTAZIONI DELLE RISORSE**

A ciascun Responsabile di servizio tramite il PEG sono assegnate le dotazioni di risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento dei compiti, delle funzioni e degli obiettivi di gestione assegnati.

Per quanto concerne le dotazioni di risorse umane assegnate a ciascun centro di responsabilità occorre precisare che nel nostro Comune attualmente sono in servizio 5 figure professionali a tempo indeterminato, n. 1 dipendente in convenzione con il Comune di Muros fino al 30.06.2017 e n. 1 dipendente a tempo determinato (spesa finanziata con fondi cantiere occupazione) cessato il 30.04.2017.

<b>AREA E NOMINATIVO RESPONSABILE</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA Tipo rapporto</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA</b>  <b>Dr.ssa Orsola Sanna</b>	Istruttore direttivo Amministrativo Contabile	D a tempo indeterminato
Dott.ssa Antonella Ledda	Istruttore Amministrativo	C a tempo indeterminato e part time 30 ore settimanali
Dott.ssa Donatella Manca	Istruttore Amministrativo Contabile	C a tempo indeterminato
<b>AREA TECNICO -MANUTENTIVA - VIGILANZA e COMMERCIO</b>  <b>Geom Manuela Senes</b>	Istruttore direttivo Tecnico	D a tempo indeterminato
Geom. Pietro Dore	Istruttore Tecnico	C a tempo determinato Dal 01.11.2016 fino al 30.04.2017
Sig. Michele Pau	Istruttore di vigilanza	C a tempo determinato e part-time 20 ore settimanale in convenzione con il Comune di Muros fino al 30.06.2017
<b>AREA SOCIO ASSISTENZIALE SCOLASTICA</b>  <b>Dr.ssa Paoletta S.F. Erre</b>	Istruttore direttivo Pedagogista	D a tempo indeterminato

## 5. DIRETTIVE DA OSSERVARE NELLA GESTIONE DEL P.E.G.

I Responsabili di servizio nell'espletamento dei propri compiti e funzioni e nella gestione del PEG dovranno conformarsi alle seguenti direttive:

**Direttiva n°1):** L'assunzione di impegni di spesa sarà di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile di servizio, mediante l'adozione di apposite determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale. In mancanza di atti di indirizzo precedenti, preliminarmente all'organizzazione o all'esecuzione di interventi e/o attività, che impegnano l'Amministrazione, dovrà essere adottata apposita deliberazione di indirizzo e di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta comunale;

**Direttiva n°2) :** E' riservata alla Giunta comunale la competenza a deliberare atti caratterizzati da ampia discrezionalità non meramente tecnica e tutti gli altri di seguito indicati in via meramente esemplificativa, disponendo, comunque, che per tali atti è demandata al competente Responsabile l'assunzione dell'impegno di spesa effettivo ex art.187 del D. Lgs. 267/2000:

- Autorizzazione a stare o resistere in giudizio, risarcimento di danni, transazioni;
- Gemellaggi e convenzioni con enti di volontariato e associazioni. Individuazione di Enti ed Associazioni cui attribuire contributi per finalità culturali, sportive, ricreative etc.;
- Le variazioni al P.E.G., variazioni al Bilancio e l'assegnazione di nuovi e/o ulteriori obiettivi, e correlative risorse, ai responsabili di servizio ed ogni altra competenza prevista espressamente dalla legge, dallo Statuto e/o Regolamenti comunali vigenti e non riservata ad altri organi dell'ente;

**Direttiva n°3) :** Nelle materie riservate alla Giunta comunale o al Consiglio, ciascun Responsabile di servizio dovrà comunque provvedere all'impegno effettivo e alla liquidazione delle relative spese. L'impegno costituirà in questo caso un adempimento meramente esecutivo dell'atto adottato dalla G.C. e l'attività di liquidazione sarà limitata alla verifica della regolarità della fornitura, servizio o prestazione effettuata secondo i patti e condizioni stabiliti a norma del vigente Regolamento di Contabilità;

**Direttiva n°4) :** Ciascun Responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, è tenuto a monitorare tutte le procedure di acquisizione delle entrate in collaborazione con il Responsabile dell'Area finanziaria e dovrà fornire la doverosa comunicazione al Responsabile di tale area per la conseguente annotazione sulle scritture contabili;

**Direttiva n°5) :** Nell'ottica di una corretta gestione finanziaria e per limitare la formazione dei residui passivi, il Responsabile di servizio competente dovrà, nella determinazione di impegno di fondi comunali, disimpegnare le somme non utilizzate rispetto alla prenotazione e nella determinazione di liquidazione dovrà disimpegnare le somme non utilizzate rispetto all'impegno precedentemente assunto;

**Direttiva n°6) :** La gestione dei capitoli del bilancio da parte di ciascun Responsabile di servizio è estesa anche agli stanziamenti in conto residui, fino al raggiungimento dell'obiettivo a suo tempo assegnato;

**Direttiva n°7) :** Per esigenze connesse all'adempimento degli atti gestionali individuati con il presente atto, è in facoltà dei singoli Responsabili di servizio proporre di movimentare gli stanziamenti di capitolo rientranti nello stesso intervento di spesa dei quali alcuni carenti ed altri con disponibilità in eccesso.

Nel caso di variazione degli obiettivi ed in tutti i casi di finanziamento di attività gestionale originariamente non prevista nel P.E.G., ciascun responsabile provvederà a formulare apposita variazione da proporre all'organo competente. In tali casi si configurerà una variazione al P.E.G. ed in quanto tale sarà necessaria una variazione del presente atto da parte della Giunta comunale.

Nel caso invece di proposta di movimentazione di fondi da una voce di spesa all'altra relativi allo stesso responsabile, ovvero appartenenti al P.E.G. di responsabili diversi, l'Ufficio Ragioneria (sulla base delle segnalazioni dei diversi responsabili) provvederà a formulare apposita proposta di variazione di bilancio da sottoporre all'esame dell'organo competente;

**Direttiva n°8)** : In materia di appalti di beni, servizi, lavori pubblici, ciascun responsabile è autonomo in merito alle procedure da adottare per la scelta del contraente e dunque delle relative procedure di gara, fermo restando l'obbligo di rispettare le norme di legge e i regolamenti del comune quali in particolare quello sui contratti, di contabilità e quello sui lavori, forniture e servizi in economia;

**Direttiva n°9)** : L'aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi deve essere sempre comunicata per iscritto a tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara prima della stipulazione del relativo contratto.

**Direttiva n°10)** : La liquidazione delle fatture presentate dai fornitori o prestatori di servizi deve essere effettuata entro 30 giorni, salvo che sia stato pattuito termine differente, dalla data di presentazione della fattura. A tal fine, i responsabili dei settori dovranno predisporre le determinazioni di liquidazione in tempo utile affinché la ragioneria possa emettere i relativi mandati nel rispetto del termine di cui sopra.

**Direttiva n°11)** Secondo quanto stabilito dalla corte dei conti- sezione delle autonomie locali- con deliberazione 4/2006, si dovranno trasmettere alla corte gli atti di impegno di importo superiore a 5 mila euro, riguardanti le seguenti tipologie di spesa:

- incarichi per studi ed incarichi di consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione;
- spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza.

**Direttiva n°12)** Tutti gli affidamenti di incarichi professionali dovranno essere stipulati da ciascun responsabile di settore, mediante convenzione scritta, pena la nullità dell'incarico e la conseguente non remunerabilità dello stesso.

Al fine di consentire una verifica di carattere fiscale, tutte le bozze di convenzione per incarichi professionali (eccettuate le prestazioni di lavoro autonomo) prima della stipula devono essere trasmesse all'ufficio personale.

Successivamente alla stipulazione, è obbligatoria la comunicazione al servizio personale delle convenzioni con tutti i liberi professionisti, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e rapporti di lavoro interinale attivati nel corso dell'esercizio, ai fini del monitoraggio e raccolta dati - nell'ambito degli adempimenti stabiliti con circolari d.p.c.m., Dip. F.P. n.5/1998, n. 10/98, n. 198/01.

**Direttiva n°13)** Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. occorre comunicare al dipartimento della funzione pubblica – presso cui è istituita l'anagrafe delle prestazioni- gli incarichi retribuiti conferiti o autorizzati ai dipendenti sia dal comune che da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati. Devono inoltre essere comunicati gli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni nei seguenti termini:

- entro il 30 giugno l'elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni alla p.a. nel semestre luglio – dicembre dell'anno precedente.
- entro il 31 dicembre, l'elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni alla pubblica amministrazione nel semestre gennaio – giugno dell'anno in corso;
- entro il 30 giugno gli incarichi retribuiti conferiti o autorizzati ai propri dipendenti nell'anno precedente.

**Direttiva n°14)** Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 ciascun Responsabile di Servizio ottempera alla cosiddetta "Trasparenza" curando la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per i procedimenti di propria competenza;

**Direttiva n°15)** I responsabili delle procedure di spesa e di entrata devono comunicare, in forma scritta, al responsabile del servizio finanziario le eventuali economie sugli impegni o sugli stanziamenti di spesa loro affidati, entro 15 giorni dalla loro conoscenza, così come devono segnalare eventuali minori entrate e maggiori entrate. Sulla base di tali comunicazioni il responsabile del servizio finanziario, propone i necessari assestamenti al bilancio;

**Direttiva n°16)** L'assegnazione dei capitoli ai responsabili delle aree, avviene secondo il seguente criterio:

- a) responsabilità sul processo di impegno e sull'utilizzo della spesa (vi rientrano i capitoli i cui fondi sono impegnati ed utilizzati dallo stesso centro di responsabilità ad es. l'u.t. che impegna la spesa per l'acquisto di attrezzature informatiche utilizzate dal proprio servizio);
- b) responsabilità sul mero utilizzo della spesa (vi rientrano i capitoli la cui spesa e/o prodotto acquistato, utilizzata da un centro di responsabilità è stata impegnata da altri responsabili di servizio. Ad es. quando il servizio personale impegna le spese per le retribuzioni della P.M. in questo caso il responsabile della P.M. ha una responsabilità limitata all'utilizzo del personale facente parte del corpo di P.M.);
- c) responsabilità sul processo di impegno della spesa (vi rientrano i capitoli i cui fondi sono impegnati dal competente responsabile ma il prodotto e/o bene acquistato è utilizzato da altro centro di responsabilità come per il servizio personale nell'es. precedente)

Ai fini di quanto sopra, sono individuati i seguenti servizi di supporto cui sono riservate la gestione delle spese rientranti nei capitoli di bilancio previsti nel rispettivo P.e.g. ed attribuiti secondo il criterio della competenza per materia:

1) **l'Ufficio Economato:** è autorizzato ad agire a supporto dei vari responsabili di servizio, prenotando le necessarie disponibilità trasversalmente al bilancio a carico dei relativi servizi, per l'acquisto di beni di consumo e/o materie prime ed in genere per l'effettuazione delle spese rientranti nella propria sfera di competenza, secondo le norme del regolamento di economato. A tal fine l'ufficio, prenoterà le spese presunte occorrenti a carico degli afferenti interventi di bilancio. L'ordinazione fatta a terzi dovrà essere espressamente richiesta dal competente responsabile di servizio e dovrà contenere il riferimento all'impegno così registrato ai sensi del D.lgs. n°267/00. Il responsabile del servizio finanziario provvederà a verificare la regolarità dei buoni emessi ed il rispetto delle disposizioni regolamentari e disporrà il rimborso della spesa all'economato;

2) **l'Ufficio tecnico/manutentivo:** è autorizzato ad agire a supporto dei vari responsabili di servizio nella gestione delle spese inerenti la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, compresa la gestione e manutenzione dei mezzi in dotazione dell'U.T. e degli altri servizi dell'ente. L'ufficio tecnico è inoltre competente di tutte le spese per opere pubbliche, finanziate e da realizzarsi in corso d'anno e/o inserite nel programma annuale approvato dal consiglio comunale delle quali curerà tutte le fasi di gestione a partire dall'affidamento della progettazione fino alla completa gestione, anche finanziaria, dell'opera.

3) **l'Ufficio Finanziario:** è autorizzato ad agire a supporto dei vari responsabili di servizio nella gestione delle spese, non comprese nei servizi contabili di competenza, finalizzate al pagamento dei consumi di energia elettrica, telefonici, idrici, postali, assicurative ed in genere tutte quelle individuate nel P.e.g. qui allegato cui si fa rinvio. E' attribuito inoltre al servizio finanziario il compito di richiedere le somministrazioni di somme dalla R.A.S. per contributi OO.PP. in delega e dal Banco di Sardegna per l'erogazione di somme in conto mutuo. I provvedimenti di liquidazione sui contributi e/o mutui di cui trattasi dovranno prevedere espressamente che il pagamento delle somme è subordinato alla effettiva erogazione delle stesse da parte dell'ente finanziatore (RAS, BdS. etc).

4) **l'Ufficio Personale:** I responsabili delle aree, prima di procedere alla sottoscrizione di convenzioni con collaboratori, co.co.co. etc., dovranno preventivamente informarsi presso l'ufficio personale, sugli adempimenti fiscali e/o previdenziali da porre in essere, per il corretto inquadramento del personale medesimo.



**Direttiva n°17)** I responsabili, qualora lo ritengano opportuno, potranno richiedere ulteriori indirizzi gestionali da parte dell'organo esecutivo, presentando apposita richiesta. Allo stesso modo l'organo esecutivo potrà, di propria iniziativa, integrare gli indirizzi ed obiettivi già previsti con il presente atto;

**Direttiva n°18)** Tutti gli atti di gestione, anche se non compresi nel presente P.E.G., sono attribuiti alla competenza dei responsabili dei servizi i quali in caso di assenza e/o impedimento potranno essere sostituiti dal segretario comunale, incaricato da apposito atto del Sindaco.

**Direttiva n°19)** In caso di conflitto di attribuzione in merito alla gestione delle spese decide il segretario, sentito il parere degli interessati;

**Direttiva n°20)** Ciascun responsabile deve tendere a garantire adeguati standards quantitativi e qualitativi per i servizi di rispettiva competenza, migliorare l'attività propria e la capacità di coordinamento tra le varie unità operative del comune ma soprattutto migliorare il rapporto tra gli utenti ed il comune;

**Direttiva n°21)** Nelle materie riservate alla giunta comunale o al consiglio, ciascun responsabile dovrà comunque provvedere all'impegno effettivo e alla liquidazione delle relative spese. l'impegno costituirà in questo caso un adempimento meramente esecutivo dell'atto adottato dalla G.C. e l'attività di liquidazione sarà limitata alla verifica della regolarità della fornitura, servizio o prestazione effettuata secondo i patti e condizioni prestabiliti a norma del vigente regolamento di contabilità;

**Direttiva n°22)** Al responsabile del servizio finanziario competono le funzioni di coordinamento della gestione contabile degli altri settori, offrendo ai medesimi ogni utile suggerimento in merito. In particolare, con riferimento alle poste di bilancio aventi vincolo di destinazione, sarà cura del predetto (a supporto degli altri responsabili) verificare che l'impegno delle spese sia correlato all'effettivo accertamento delle afferenti entrate.

## **PARTE I**

# **PIANO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI E RESPONSABILITA' GESTIONALI ANNO 2017**

**ELENCO MISSIONI/PROGRAMMI ATTRIBUITI AI RESPONSABILI DI AREA**

<b>MISSIONI</b>		<b>PROGRAMMI</b>	<b>RESPONSABILE</b>
01	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	ORGANI ISTITUZIONALI	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
		SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
		GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
		GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
		UFFICIO TECNICO	RESPONSABILE TECNICO - MANUTENTIVO VIGILANZA
		ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
		RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL PERSONALE
		ALTRI SERVIZI GENERALI	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
03	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE TECNICO - MANUTENTIVO VIGILANZA
		SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	RESPONSABILE TECNICO - MANUTENTIVO VIGILANZA
04	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	RESPONSABILE TECNICO - MANUTENTIVO VIGILANZA
		SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		DIRITTO ALLO STUDIO	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
05	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	RESPONSABILE TECNICO - MANUTENTIVO VIGILANZA
		ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
06	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	SPORT E TEMPO LIBERO	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		GIOVANI	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA

MISSIONI		PROGRAMMI	RESPONSABILE
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
		RIFIUTI	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
		SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
		TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
		VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
11	SOCCORSO CIVILE	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		INTERVENTI PER GLI ANZIANI	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
		SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
13	TUTELA DELLA SALUTE	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA

<b>MISSIONI</b>		<b>PROGRAMMI</b>	<b>RESPONSABILE</b>
<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
<b>15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	FORMAZIONE PROFESSIONALE	RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
<b>17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	FONTI ENERGETICHE	RESPONSABILE TECNICO – MANUTENTIVO VIGILANZA
<b>20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	FONDI E ACCANTONAMENTI	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO
<b>50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO
<b>99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO

## ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

### AREA TECNICO - MANUTENTIVA – VIGILANZA EDILIZIA

**RESPONSABILE:** GEOM. MANUELA SENES (CAT. D, TEMPO INDETERMINATO)

#### RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA
GEOM. DORE PIETRO	C1 TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 15 ORE SETT. DAL 01.11.2016 FINO AL 30.04.2017
SIG. PAU MICHELE	C1 TEMPO DETERMINATO PART-TIME 20 ORE SETT. FINO AL 30.06.2017, IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MUROS

DESCRIZIONE	DATI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	PERSONALE NON DI RUOLO (CANTIERI OCCUPAZIONALI A TEMPO DETERMINATO)
RISORSE STRUMENTALI:	FOTOCOPIATORI, DECESPUGLIATORE.....ETC.
MEZZI TECNOLOGICI ED INFORMATICI	PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI. SOFTWARE APPLICATIVI DEDICATI. TELEFONO CELLULARE.
AUTOMEZZI	AUTOCARRO FIAT DAILY – AUTOMEZZO FIAT 16 – TERNA – MINIBUS 9 POSTI
PERSONALE AUSILIARIO	
ALTRO	

Obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco n. 6 del 15.05.2017

**Obiettivo n^1 - PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.**

#### Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)

L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione".

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione 831 del 03 agosto 2016, relativa all'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato ex ante.

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto, per il 2017, nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019" approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Peso dell'obiettivo:** 8 punti

**Indicatore di risultato:**

Adempimento alle prescrizioni, per il 2017, previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2017/2019 del Comune di Cargeghe". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

**Obiettivo n^2 - PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI..**

**Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area.

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa.

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2017, nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019", approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Peso dell'obiettivo:** 8 punti

**Indicatore di risultato:**

Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

**Obiettivo n^3 – LAVORI DI MANUT. STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE – 2^ STRALCIO**

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo è la realizzazione dell'opera finalizzata all'apertura del plesso scolastico.

**Peso dell'obiettivo:** 8 punti

**Indicatore di risultato:** Apertura plesso scolastico per A.S. 2017-2018

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017.

**Obiettivo n^4 – REDAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE INIZIALE RICLASSIFICATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABILE ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. 118/2011 – 1^ fase – OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo ha la finalità di riclassificare le voci del conto del patrimonio del Comune secondo il principio contabile di cui all'allegato 4/3 del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118. Data la sua complessità e articolazione, l'attività sarà svolta in due fasi, di un anno ciascuna. Per l'anno corrente è prevista: acquisizione delle procedure informatiche gestionali, raccolta dei dati afferenti al patrimonio mobiliare e immobiliare e per la successiva annualità è previsto: l'inserimento dei dati nella procedura software, la valorizzazione del patrimonio, la reportistica.

**Peso dell'obiettivo:** 11 punti

**Indicatore di risultato:**

La redazione del conto patrimoniale iniziale riclassificato in base ai nuovi principi contabili previsti dall'allegato 4/3 del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017



## ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

### AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

**RESPONSABILE:** DR.SSA ORSOLA SANNA

**RISORSE UMANE:**

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA
DOTT.SSA DONATELLA MANCA	C1 A TEMPO INDETERMINATO
DOTT.SSA ANTONELLA LEDDA	C1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI

DESCRIZIONE	DATI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	PERSONALE DI RUOLO.
RISORSE STRUMENTALI:	FOTOCOPIATORI.
MEZZI TECNOLOGICI ED INFORMATICI	PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI. SOFTWARE APPLICATIVI DEDICATI.
AUTOMEZZI	
PERSONALE AUSILIARIO	
ALTRO	

Obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco n. 7 del 15.05.2017

**Obiettivo n^1 - PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.**

#### **Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione".

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione 831 del 03 agosto 2016, relativa all'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato ex ante.

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto, per il 2017, nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019" approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Peso dell'obiettivo:** 8 punti

**Indicatore di risultato:**

Adempimento alle prescrizioni, per il 2017, previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2017/2019 del Comune di Cargeghe". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

**Obiettivo n^2 - PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI..**

**Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area.

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa.

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2017, nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019", approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Peso dell'obiettivo:** 8 punti

**Indicatore di risultato:**

Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

**Obiettivo n°3 – REDAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE INIZIALE RICLASSIFICATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABILE ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. 118/2011 – 1^ fase**

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo ha la finalità di riclassificare le voci del conto del patrimonio del Comune secondo il principio contabile di cui all'allegato 4/3 del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118. Data la sua complessità e articolazione, l'attività sarà svolta in due fasi, di un anno ciascuna. Per l'anno corrente è prevista: acquisizione delle procedure informatiche gestionali, raccolta dei dati afferenti al patrimonio mobiliare e immobiliare e per la successiva annualità è previsto: l'inserimento dei dati nella procedura software, la valorizzazione del patrimonio, la reportistica.

**Peso dell'obiettivo:** 11 punti

**Indicatore di risultato:**

La redazione del conto patrimoniale iniziale riclassificato in base ai nuovi principi contabili previsti dall'allegato 4/3 del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

**Obiettivo n°4 - REGOLAMENTO DI CONTABILITA' AGGIORNATO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 23.06.2011 N. 118.**

**Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

Il presente obiettivo è inserito tra quelli operativi della missione 1 – programma 3 del documento unico di programmazione nasce dall'esigenza di aggiornare le disposizioni regolamentari contabili alle norme introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011.

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede la piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile, attraverso l'aggiornamento del Regolamento di contabilità.

**Peso dell'obiettivo:** 8 punti

**Indicatore di risultato:**

La predisposizione del regolamento di contabilità e degli atti propedeutici alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI****AREA SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA****RESPONSABILE: DR.SSA PAOLETTA STELLA FRANCA ERRE****RISORSE UMANE:**

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA

DESCRIZIONE	DATI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	
RISORSE STRUMENTALI:	FOTOCOPIATORI.
MEZZI TECNOLOGICI ED INFORMATICI	PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI. SOFTWARE APPLICATIVI DEDICATI.
AUTOMEZZI	
PERSONALE AUSILIARIO	
ALTRO	

Obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco n. 8 del 15.05.2017

**Obiettivo n^1 - PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.****Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione".

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione 831 del 03 agosto 2016, relativa all'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato ex ante.

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto, per il 2017, nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019" approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Peso dell'obiettivo:** 8 punti

**Indicatore di risultato:**

Adempimento alle prescrizioni, per il 2017, previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2017/2019 del Comune di Cargeghe". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

**Obiettivo n^2 - PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.**

**Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area.

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa.

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2017, nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019", approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Peso dell'obiettivo:** 8 punti

**Indicatore di risultato:**

Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

### Obiettivo n°3 – APPLICAZIONE NORMATIVA SIA (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA) E REIS (REDDITO INCLUSIONE SOCIALE)

#### Descrizione obiettivo

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 22/27 del 03.05.2017 stabilisce che i Comuni attuino il REIS (Reddito di Inclusione Sociale) ai beneficiari del SIA; a chi ha fatto domanda per l'accesso al SIA ma la stessa sia stata esclusa per il mancato raggiungimento del punteggio previsto; ad una utenza "diversa" in possesso dei requisiti previsti dalla norma;

#### Risultato atteso:

Formulazione del bando di accesso;

Raccolta delle domande;

Valutazione delle stesse secondo i criteri delle linee guida regionali;

Approvazione delle graduatorie distinte per ordine di priorità:

1) Già beneficiari del SIA;

2) Chi ha fatto domanda per il SIA ma non ha ottenuto il punteggio sufficiente applicando la vecchia normativa;

3) Tenendo ferma la soglia ISEE fino ad € 3.000, ampliamento del target dei beneficiari;

4) Integrare il SIA innalzando la soglia ISEE fino ad € 5.000;

5) Riconoscere il REIS ai diversi target di beneficiari innalzando l'ISEE fino ad € 5.000.

Redazione dei piani personalizzati in collaborazione con il PLUS;

Attivazione del servizio civico per gli utenti per i quali è previsto nel piano.

**Peso dell'obiettivo:** 19 punti

**Indicatore di risultato:** nr domande istruite e inserite a sistema.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

## ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

### AREA PERSONALE

**RESPONSABILE:** DR.SSA GIOVANNA SOLINAS SALARIS

#### RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA

DESCRIZIONE	DATI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	
RISORSE STRUMENTALI:	FOTOCOPIATORI.
MEZZI TECNOLOGICI ED INFORMATICI	PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI. SOFTWARE APPLICATIVI DEDICATI.
AUTOMEZZI	
PERSONALE AUSILIARIO	
ALTRO	

Obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco n. 9 del 15.05.2017

#### **Obiettivo n^1 - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.**

##### **Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione".

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione 831 del 03 agosto 2016, relativa all'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato ex ante.

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto, per il 2017, nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019" approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Peso dell'obiettivo:** 8 punti

**Indicatore di risultato:**

Adempimento alle prescrizioni, per il 2017, previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2017/2019 del Comune di Cargeghe". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

**Obiettivo n^2 - PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.**

**Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area.

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa.

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2017, nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019", approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Peso dell'obiettivo:** 5 punti

**Indicatore di risultato:**

Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017



**Obiettivo n^3 – POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLE LINEE GENERALI DELL'ATTIVITA' DEI RESPONSABILI DI P.O. CON QUELLA DEGLI ORGANI POLITICI.**

**Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1 "ORGANI ISTITUZIONALI"

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

Con il presente obiettivo s'intende richiedere al Segretario dell'ente di svolgere la funzione di raccordo tra l'attività dei responsabili e quella degli amministratori, mediante l'espletamento di incontri collettivi e conferenze di servizi interne, al fine di potenziare il coordinamento dell'attività amministrativa dell'ente.

**Peso dell'obiettivo:** 10 punti

**Indicatore di risultato:**

n. incontri collettivi (amministratori e responsabili di servizio)

n. conferenze di servizi

**Tempi di realizzazione:** Minimo 6 sedute tra incontri collettivi e conferenze di servizi entro il 31.12.2017.

**Obiettivo n^4 – ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE, SUPPORTO GIURIDICO AI SERVIZI E ASSISTENZA LEGALE/AMMINISTRATIVA AL SINDACO, AL CONSIGLIO E ALLA GIUNTA. ATTIVITA' ROGATORIA DI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE.**

**Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1 "ORGANI ISTITUZIONALI"

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo si prefigge, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario con i dipendenti e Responsabili di Servizio, la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative e regolamentari, con particolare riguardo a quelle di più recente emanazione o di particolare complessità.

Nell'ambito della attività di controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente, qualora dal controllo emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme, nonché al fine di evitare l'adozione di atti affetti da vizi, il Segretario adotta circolari interpretative o direttive per orientare i comportamenti dei dipendenti dell'ente.

**Peso dell'obiettivo:** 9 punti

**Indicatore di risultato:** Circolari e/o note informative diramate

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2017

**PARTE II**  
**ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

**ENTRATE**

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Responsabile 51 SANNA ORSOLA - RESP. AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA</b>					
0.00.00.00.000	1 1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	10.466,88	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
0.00.00.00.000	2 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE CORRENTI	45.135,68	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
0.00.00.00.000	3 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE CAPITALE	136.558,37	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6 1 IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	6 2 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	15.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
1.01.01.76.001 Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	7 1 TASSA PER SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tassa sui servizi comunali (TASI)	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	15 1 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA`	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>1.01.01.61.001</b> Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	<b>40 1</b> TASSA RIFIUTI (TARI)	87.021,14	87.021,14	87.021,14	116.096,30
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 61</b> Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
<b>1.01.01.51.002</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>40 2</b> TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI - ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>65 0</b> FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	156.613,80	156.613,80	156.613,80	169.943,58
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>80 6</b> PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI SU MUTUI CONTRATTI ENTRO IL 1996	15.455,33	0,00	0,00	15.455,33
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>80 9</b> ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO	5.753,62	5.753,62	5.753,62	5.753,62
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>97 0</b> RIMBORSO SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO STATO	10.584,00	10.584,00	10.584,00	10.584,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>98 0</b> RIMBORSO ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO STATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>101 0</b> FONDO UNICO RAS DA DESTINARE ALLA PARTE CORRENTE DELLA SPESA.	537.282,18	543.414,72	526.530,71	639.779,78
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>102 0</b> TRASFERIMENTO RAS PER IL FUNZIONAMENTO (FONDI STATALI)	8.265,96	8.265,96	8.265,96	8.265,96
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>103 0</b> TRASFERIMENTO RAS PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI( FONDI STATO)	8.265,96	8.265,95	8.265,95	8.265,96
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>105 0</b> TRASFERIMENTI RAS PER REINTEGRO ADDIZIONALE COMUNALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	8.922,00	8.922,00	8.922,00	8.922,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>535 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.039,02
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>535 1</b> DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>565 1</b> RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA` - DIRITTI	400,00	400,00	400,00	472,24
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>1075 1</b> GIACENZE DI CASSA - INTERESSI ATTIVI	100,00	100,00	100,00	100,27
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>1195 1</b> PROVENTI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.442,27
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>1540 1</b> RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>1550 1</b> RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>1550 2</b> RITENUTE ERARIALE SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.020,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>1550 3</b> RITENUTE ERARIALI SU ALTRI REDDITI (ESPROPRI ECC.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>1555 3</b> CESSIONI STIPENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>1560 1</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>1570 1</b> RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	66.315,04
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>1570 12</b> INTROITI TRIBUTI AMBIENTE DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA SASSARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>1570 16</b> SPLIT PAYMENT - IVA DA VERSARE ALL'ERARIO AI SENSI DELL'ART. 17 TER DPR 633/1972	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economali e carte aziendali	<b>1580 1</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>51 SANNA ORSOLA - RESP. AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA</b>	<b>1.553.724,92</b>	<b>1.342.241,19</b>	<b>1.325.357,18</b>	<b>1.515.355,32</b>

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Responsabile 52 SENES MANUELA - RESP. AREA TECNICO MANUTENTIVA VIGILANZA</b>					
<b>3.02.02.01.001</b> Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	<b>660 1</b> VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE.	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.001</b> Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	<b>660 2</b> RISCOSSIONE SANZIONI AMINISTRATIVE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>795 1</b> CANONI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.025,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>795 2</b> CANONI DI CONCESSIONI LOCULO E ALTRI DIRITTI CIMITERIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1010 0</b> FITTI ATTIVI	528,00	528,00	528,00	792,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1010 1</b> FABBRICATI - FITTI ATTIVI CANONE LOCAZIONE FARMACIA	533,24	533,24	533,24	666,55
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>4.04.02.01.999</b> Cessione di terreni n.a.c.	<b>1240 1</b> CESSIONE AREE E LOCULI CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.206,22
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 2</b> Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>1293 1</b> FONDO UNICO RAS DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	90.645,36	84.512,82	101.396,83	90.645,36



## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>1311 1</b> TRASFERIMENTO RAS " OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA 167"	0,00	0,00	0,00	137.131,64
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>1316 1</b> TRASFERIMENTI RAS REDAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	0,00	0,00	0,00	12.918,23
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>1317 1</b> TRASFERIMENTI RAS PER ADEMPIMENTI E VERIFICHE RETICOLI IDROGRAFICI L.R. 30.06.2011 N. 12 ART. 16 COMMA 6	6.914,04	0,00	0,00	6.914,04
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>1330 1</b> CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER OPERE DI CONSOLIDAMENTO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	28.332,55
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>1351 5</b> FINANZIAMENTO RAS - PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ ASSE II ANNO 2015	0,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>1352 0</b> FINANZIAMENTO RAS PER RETI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO (FONDI PO FESR 2010-2020)	59.999,77	0,00	0,00	59.999,77
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.002</b> Contributi agli investimenti da Province	<b>1379 0</b> TRASFERIMENTI PROVINCIA DI SASSARI PER OPERE DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE ECOCENTRO	0,00	0,00	0,00	56.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>1420 1</b> CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA - PROVENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>1565 1</b> DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>52 SENES MANUELA - RESP. AREA TECNICO MANUTENTIVA VIGILANZA</b>	<b>179.120,41</b>	<b>106.074,06</b>	<b>122.958,07</b>	<b>429.131,36</b>

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Responsabile 53 ERRE PAOLETTA S.F. - RESP. AREA SOCIALE CULTURALE SCOLASTICA</b>					
<b>2.01.01.01.005</b> Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali	<b>25 0</b> CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF (ART.63BIS DL 112/2008)	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>95 3</b> CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO	1.428,00	1.428,00	1.428,00	1.428,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>95 4</b> CONTRIBUTO STATO - L. 62/2000 BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>96 0</b> CONTRIBUTO STATO PER RICOVERO IN COMUNITA' DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	16.425,00	0,00	0,00	33.480,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>135 3</b> CONTRIBUTI INTEGRATIVI RAS SOPPRESSIONE SCUOLE- TRASPORTO ALUNNI	0,00	0,00	0,00	17.820,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>246 0</b> TRASFERIMENTO RAS PER BONUS FAMIGLIE NUMEROSE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>302 0</b> CONTRIBUTO RAS L.62/2000 BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>307 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER BIBLIOTECA COMUNALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>309 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>310 3</b> CONTRIBUTI RAS - LR. 18/2016 REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE REIS	17.142,90	17.142,90	17.142,90	17.142,90
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>311 0</b> L.R. 162/98 FINANZIAMENTO PIANI A SOSTEGNO DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE	37.308,00	37.308,00	37.308,00	37.308,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>317 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	4.450,00	4.450,00	4.450,00	10.827,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>320 0</b> CONTRIBUTO RAS PER SPESE RICOVERO IN COMUNITA' DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	12.775,00	0,00	0,00	12.775,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>321 0</b> PERSONE AFFETTE DA PARTICOLARI PATOLOGIE ART. 6 COMMA 12 LETT.E L.R. 5/2016	14.060,20	14.060,20	14.060,20	14.060,20
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>531 0</b> TRASFERIMENTI DAL COMUNE DI MUROS PER CONTRIBUTI SPESE MENSA SCOLASTICA	4.300,00	0,00	0,00	6.900,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>910 0</b> PROVENTI MENSA SCOLASTICA( PROVENTI RILEVANTI AI FINI IVA)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>920 3</b> CONTRIBUTO DELL'UTENZA PER GITE SOCIALI E SOGGIORNO CLIMATICO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>920 5</b> CONTRIBUZIONE UTENTI PER ASSISTENZA DOMICILIARE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>920 8</b> CONTRIBUZIONE UTENTI PER ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE SOCIALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>1201 0</b> RIMBORSO ONERI SOSTENUTI PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' GESTIONE DEL BONUS ELETTRICO E DEL BONUS GAS (SISTEMA SGATE)	0,00	0,00	0,00	214,08
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>1570 11</b> RIMBORSO SPESE TRASPORTO SCOLASTICO DA COMUNE DI MUROS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>1570 14</b> ANTICIPO SPESE SERVIZIO DI MENSA SCUOLA MEDIA PER ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MUROS	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>1570 15</b> RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI MENSA SCUOLA ELEMENTARE DI MUROS PER ALUNNI RESIDENTI A CARGE GHE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>53 ERRE PAOLETTA S.F. - RESP. AREA SOCIALE CULTURALE SCOLASTICA</b>	<b>165.739,10</b>	<b>132.239,10</b>	<b>126.239,10</b>	<b>209.805,18</b>

## ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>TOTALE GENERALE</b>		1.898.584,43	1.580.554,35	1.574.554,35	2.154.291,86

**PARTE II**  
**ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

**SPESE**

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Responsabile 6 SALARIS SOLINAS GIOVANNA (SEGRETARIO COMUNALE)</b>					
<b>01.02-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>1207 2</b> FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E ALTRE SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	1.240,00	1.240,00	1.240,00	2.062,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.09.01.01.001</b> Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>1225 2</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	59.071,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1226 1</b> INDENNITA DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1235 1</b> RIMBORSI SPESE PERSONALE IN MISSIONE	450,00	450,00	450,00	452,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1306 2</b> INDENNITA' POSIZIONE E RISULTATO UFFICIO RAGIONERIA	9.505,67	7.500,00	7.500,00	9.505,67
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1630 3</b> INDENNITA' POSIZIONE E RISULTATO UFFICIO TECNICO	12.347,40	10.000,00	10.000,00	12.347,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1810 1</b> FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE.	19.391,77	9.852,61	9.852,61	21.120,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					



## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>1812 4</b> STRAORDINARIO ELETTORALE PER CONSULTAZIONI DI ALTRI ENTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.453,26
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>12.07-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>10437 2</b> INDENNITA' POSIZIONE E RISULTATO UFFICIO SOCIALE	9.225,00	7.500,00	7.500,00	9.225,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>6 SALARIS SOLINAS GIOVANNA (SEGRETARIO COMUNALE)</b>	<b>103.159,84</b>	<b>87.542,61</b>	<b>87.542,61</b>	<b>126.238,06</b>

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Responsabile 51 SANNA ORSOLA - RESP. AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA</b>					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>1105 1</b> ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	700,00	700,00	700,00	820,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>1106 1</b> INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO, VICESINDACO E ASSESSORI	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>1106 2</b> INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.966,03
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>1106 3</b> INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	200,00	200,00	200,00	287,31
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>1106 4</b> INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL SINDACO ED AGLI AMMINISTRATORI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>1106 6</b> COMPETENZE AL REVISORE DEI CONTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.768,79
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.02.004</b> Pubblicità	<b>1106 8</b> SPESE PER L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE PUBBLICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1107 2</b> RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI .	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.649,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>01.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>1109 1</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO COSTRUZIONE NUOVA CASA COMUNALE	1.461,65	0,00	0,00	1.461,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1110 1</b> IRAP SU INDENNITA' DI CARICA SINDACO E SU GETTONI AMMINISTRATORI COMMISSARI ECT.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.236,51
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1206 1</b> GESTIONE UFFICI -ACQUISTI	9.000,00	12.000,00	15.000,00	10.701,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.19.002</b> Assistenza all'utente e formazione	<b>1207 4</b> ASSISTENZA PROGRAMMI INFORMATICI	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>1207 5</b> SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI	11.000,00	12.000,00	12.000,00	11.549,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>1207 6</b> ASSICURAZIONE CIVILE VERSO TERZI	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1207 8</b> SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SEDE COMUNE E ALTRI IMMOBILI COM.LI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.196,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>1207 11</b> SPESE POSTALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.431,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1207 12</b> SPESE TELEFONICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.462,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>1209 2</b> ADESIONE ASSOCIAZIONI / QUOTE ARAN/ANUTEL	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.142,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>01.02-1.03.02.08.002</b> Leasing operativo di attrezzature e macchinari	<b>1210 1</b> ACQUISTI IN LEASING FOTOCOPIATORE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.570,96
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1211 2</b> IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO AMMINISTRATIVO	1.896,00	1.896,00	1.896,00	1.896,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1211 5</b> IRAP SU DIRITTI ROGITO/RISULTATO	425,00	425,00	425,00	425,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1212 0</b> ONERI STRAORDINARI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1225 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO AMMINISTRATIVO	21.860,00	21.860,00	21.860,00	21.860,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1226 2</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE UFFICIO AMMINISTRATIVO.	6.510,00	6.510,00	6.510,00	6.510,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.09.01.01.001</b> Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>1226 4</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE UFFICIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATO	0,00	0,00	0,00	2.340,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1226 6</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE (RISULTATO/ROGITO)	1.190,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>1227 1</b> COMPETENZE PRESIDENZA E COMMISSIONE CONCORSI E SELEZIONI	800,00	800,00	800,00	800,00

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1230 1</b> DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1238 0</b> RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTI AL SEGRETERIO COMUNALE IN CONVENZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1306 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	24.590,00	24.590,00	24.590,00	24.590,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1307 2</b> SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALI, STAMPATI, CANCELLERIA E ALTRO	1.474,02	1.402,88	1.402,88	1.479,97
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>1308 1</b> SPESE PER SERVIZIO TESORERIA	4.300,00	4.300,00	4.300,00	7.900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.001</b> Commissioni per servizi finanziari	<b>1308 2</b> SPESE DI GESTIONE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.270,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1312 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO RAGIONERIA	2.921,66	2.762,00	2.762,00	2.921,66
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1327 1</b> ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONI UFFICIO RAGIONERIA	10.049,35	9.480,00	9.480,00	10.049,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>01.04-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1409 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'UFFICIO TRIBUTI	13.500,00	13.500,00	13.500,00	14.707,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>1409 2</b> PRESTAZIONE DI SERVIZIO UFFICIO TRIBUTI - QUOTA 15% PER INCASSI DI TRIBUTI RELATIVI AD ANNI PRECEDENTI	8.027,00	8.027,00	8.027,00	15.261,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1409 3</b> SPESE PER PROCEDURE ESECUTIVE RELATIVE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.552,31
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>1414 1</b> RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.210,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1614 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO TECNICO	3.428,54	3.258,00	3.258,00	3.428,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1629 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO TECNICO	28.330,00	28.330,00	28.330,00	28.330,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1630 2</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE UFFICIO TECNICO	12.886,70	11.190,00	11.190,00	12.886,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1711 1</b> UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI (REGISTRI STATO CIVILE, STAMPATI ANAGRAFE	800,00	800,00	800,00	922,49
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1712 1</b> UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI COMPRESSE SPESE ELETTORALI	960,00	960,00	960,00	960,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>01.07-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1712 2</b> COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - SPESE	300,00	300,00	300,00	569,69
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1716 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO ANAGRAFE	1.332,00	1.332,00	1.332,00	1.332,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1730 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO ANAGRAFE	15.350,00	15.350,00	15.350,00	15.350,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1731 2</b> ONERI RILESSI A CARICO ENTE UFFICIO DEMOGRAFICO	4.660,00	4.660,00	4.660,00	4.660,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1811 1</b> ONERI PER LE RISORSE DECENTRATE.	4.684,92	2.344,92	2.344,92	5.126,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1812 5</b> ONERI RIFLESSI SU STRAORDINARIO ELETTORALE PER CONSULTAZIONI DI ALTRI ENTI	1.904,00	1.904,00	1.904,00	2.249,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1812 6</b> IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE PER CONSULTAZIONI DI ALTRI ENTI	680,00	680,00	680,00	803,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.03.02.99.002</b> Altre spese legali	<b>1813 1</b> SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE LEGALI, PATROCINI, PER LA TUTELA DELL'ENTE.	10.000,00	30.976,57	30.976,57	48.847,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1814 1</b> EROGAZIONE BUONI PASTO AL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1817 1</b> IRAP SU RISORSE DECENTRATE	1.654,40	842,40	842,40	1.679,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.01.02.01.999</b> Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	<b>1818 59</b> ONERI STRAORDINARI PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>1820 1</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	12.552,48	14.007,61	16.479,54	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>1821 1</b> FONDO DI RISERVA	12.399,87	14.326,22	11.854,29	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>1821 2</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	12.399,87
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3112 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1.208,00	1.208,00	1.208,00	1.208,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3126 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	14.180,00	14.180,00	14.180,00	14.180,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3127 2</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	4.330,00	4.330,00	4.330,00	4.330,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>4311 2</b> SPESE ENERGIA ELETTRICA, TELEFONICHE E TELEMATICHE SCUOLA MEDIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.844,73
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					



## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>06.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>6212 1</b> ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRA, CAMPO E ALTRI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.557,92
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>8214 2</b> CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	32.000,00	32.000,00	32.000,00	46.304,55
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.02-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>9117 1</b> INTERESSI MUTUO URBANIZZAZIONE ZONA 167.	3.906,47	3.525,21	0,00	3.906,47
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>09.03-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>9521 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO BANCO DI SARDEGNA PER REALIZZAZIONE ECOCENTRO .	2.393,58	2.142,00	1.880,62	2.393,58
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>09.06-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>9620 1</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI "RIO MASCARI"	504,18	220,54	0,00	504,18
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 6</b> Tutela e valorizzazione delle risorse idriche <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>12.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>10418 0</b> SPESE ENERGIA ELETTRICA, TELEFONICHE E ALTRE UTENZE CENTRO SOCIALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.175,57
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>10422 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO SOCIALE	3.296,61	3.150,00	3.150,00	3.296,61
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>12.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>10436 1</b> STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO SERVIZI SOCIALI	29.790,00	29.790,00	29.790,00	29.790,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>12.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>10437 1</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE UFFICIO SOCIALE	11.395,38	10.820,00	10.820,00	11.395,38
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.07-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>10440 1</b> ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	708,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>10518 1</b> GESTIONE CIMITERO - SPESE ENERGIA ELETTRICA	500,00	500,00	500,00	583,51
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>26211 8</b> ACQUISTO ATTREZZATURA PER PALESTRA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	1.295,13
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>50.02-4.03.01.04.004</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	<b>31310 2</b> QUOTA CAPITALE MUTUO COSTRUZIONE NUOVA CASA COMUNALE	27.682,59	0,00	0,00	27.682,59
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>31310 4</b> QUOTA CAPITALE MUTUO RIO MASCARI	6.451,26	6.734,90	0,00	6.451,26
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>31310 5</b> QUOTA CAPITALE MUTUI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA 167	9.461,21	9.842,47	10.239,11	9.461,21
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>50.02-4.03.01.04.999</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	<b>31310 6</b> QUOTA CAPITALE MUTUO IMPIANTI FOTOVOLTAICI EDIFIC COMUNALI. RISORSE JESSICA FINANZIAMENTO BEI	7.692,30	7.692,30	7.692,30	7.692,30
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa		
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.999	31312 0 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUO BANCO DI SARDEGNA PER ECOCENTRO	6.451,90	6.703,48	6.964,86	6.451,90		
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
99.01-7.01.02.02.001		50027 1 RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE, PERSONALE DIPENDENTE		50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.196,20
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001		50029 1 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.03.01.001		50029 2 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.99.999		50029 3 RITENUTE ERARIALI SU ALTRI REDDITI (ESPROPRI ECC.)		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999		50031 1 RITENUTE PER CONTO TERZI		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999		50036 1 CESSIONI DI STIPENDIO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>50037 1</b> SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	68.272,16
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>50037 12</b> RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA DI SASSARI DEL TRIBUTO AMBIENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>50037 16</b> SPLIT PAYMENT - IVA DA VERSARE ALL'ERARIO AI SENSI DELL'ART. 17 TER DPR 633/1972	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>50039 1</b> ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>51 SANNA ORSOLA - RESP. AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA</b>	<b>904.971,07</b>	<b>897.643,50</b>	<b>890.559,49</b>	<b>1.002.934,18</b>

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Responsabile 52 SENES MANUELA - RESP. AREA TECNICO MANUTENTIVA VIGILANZA</b>					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>1207 3</b> MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.922,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1207 10</b> MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.195,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1207 13</b> SPESE SERVIZIO IDRICO PER UTENZE COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	38.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1207 14</b> MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI COMUNALI	5.500,00	7.600,00	7.600,00	9.200,26
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1207 15</b> PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE ORDINARIA VIE E PIAZZE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1501 1</b> ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI E ATTREZZATURE DELL'ENTE	900,00	900,00	900,00	1.157,37
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>1510 1</b> ASSICURAZIONI AUTOMEZZI DI PROPRIETA DEL COMUNE	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1610 1</b> UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.552,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>1611 1</b> UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.266,77
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>01.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1611 3</b> PRESTAZIONI INERENTI GLI AUTOMEZZI E LE ATTREZZATURE COMUNALI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.608,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.006</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	<b>1611 8</b> ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINE PER UFFICIO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.02.01.02.001</b> Imposta di registro e di bollo	<b>1615 1</b> IMPOSTE E TASSE.	200,00	200,00	200,00	216,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>1615 2</b> TASSE AUTOMOBILISTICHE	650,00	650,00	650,00	650,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.04.01.02.005</b> Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	<b>1815 3</b> QUOTE DOVUTE A COMUNI E UNIONE DEI COMUNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3107 1</b> UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.05.003</b> Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	<b>3108 1</b> SPESE PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CDS	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>3108 2</b> RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>3109 1</b> LOTTA AL RANDAGISMO.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.366,00

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>5108 0</b> TRASFERIMENTI A FAVORE DI COMUNI PER ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE BENI E PROMOZIONE TURISTICA	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>6900 1</b> QUOTA ANNUALE PER ADESIONE SISTEMA TURISTICO LOCALE	0,00	0,00	0,00	409,63
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>8112 1</b> ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE (VEDI CAP. ENTRATA 660/2)	125,00	125,00	125,00	125,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>8113 1</b> MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE (VEDI CAP. ENTRATA 660/2)	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>8214 1</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	24.000,00	24.000,00	24.000,00	25.476,26
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.03-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>8318 1</b> QUOTA CONCORSO SPESE PER OPERE MARITTIME	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 3</b> Trasporto per vie d'acqua <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>09.04-1.03.02.15.013</b> Contratti di servizio per la gestione del servizio idrico integrato	<b>9417 1</b> SPESE PER IL SERVIZIO IDRICO - TRASPORTO ACQUA AD USO ACQUEDOTTISTICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.124,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.04-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>9418 1</b> TRASFERIMENTO QUOTA FONDO CONSORTILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.012,76
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>09.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>9516 0</b> ACQUISTO BENI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	320,00	320,00	320,00	320,00

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>9518 1</b> SPESE PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>9618 1</b> ACQUISTO BENI ARREDO URBANO	500,00	500,00	500,00	912,50
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.02-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>9619 1</b> GESTIONE PARCHI E GIARDINI - TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE - ARREDO URBANO	43.000,00	33.000,00	33.000,00	46.639,70
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>9619 2</b> ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI ANTINCENDIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.09-1.03.01.03.002</b> Flora selvatica e non selvatica	<b>10518 2</b> SPESE PER CIMITERO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.09-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>10519 1</b> SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	9.951,78
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>17.01-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>12520 1</b> TRASFERIMENTO AL COMUNE DI ITTIRI QUOTA CONSORZIO GAS	420,00	420,00	420,00	1.252,95
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Programma 1</b> Fonti energetiche	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>14.04-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>12523 1</b> INDENNITA DI RESIDENZA ALLA FARMACIA	41,32	41,32	41,32	82,64
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	



## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>01.06-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>21206 1</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.632,67
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>21206 5</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI COMUNALI	15.000,00	5.000,00	5.000,00	17.062,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.01.04.000</b> Impianti e macchinari	<b>21210 0</b> ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.510,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.01.03.001</b> Mobili e arredi per ufficio	<b>21210 3</b> ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	11.521,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.02-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>21210 4</b> RETE DI MONITORAGGIO AMBIENTALE PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO (FINANZIAMENTO RAS - DEL G.R. 52/30 23.12.2014 E 53/6 30.09.2016) FONDI EUROPEA PO FESR 2014-2020	59.999,77	0,00	0,00	59.999,77
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>21210 5</b> ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>21215 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	3.904,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>21215 2</b> COFINANZIAMENTO MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICO - PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	1.157,73
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>21280 1</b> LR.1/2006 ART.5 RECUPERO ALLOGGIO DI EDILIZIA ABITATIVA	0,00	0,00	0,00	458,55
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.02-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>21282 1</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	24209 0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	132.133,00	0,00	0,00	132.133,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	24214 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (FINANZ. AVANZO)	0,00	0,00	0,00	7.279,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	25233 1 CONTRIBUTIVO LAVORI DI RESTAURO EDIFICI DI CULTO	29.752,00	0,00	0,00	29.752,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	26211 4 MANUTENZIONE AREA CAMPO SPORTIVO .	500,00	500,00	500,00	920,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	26211 52 REALIZZAZIONE CAMPO DI CALCETTO (FINANZIAMENTO AVANZO ADI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	324,87
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	28112 1 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE, STRADE E PIAZZE COMUNALI.	22.393,36	68.012,82	84.896,83	23.735,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	28112 7 OPERE DI URBANIZZAZIONE DA REALIZZARSI CON I PROVENTI DELLA BUCALOSSI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	28112 55 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE, STRADE E PIAZZE COMUNALI (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMM.NE)	0,00	0,00	0,00	305,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	28213 52 REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FINANZIAMENTO CON MUTUO)	0,00	0,00	0,00	148,43
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.02-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	29214 11 TRASFERIMENTO RAS " OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA 167"	0,00	0,00	0,00	531,38
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>29219 3</b> INCARICHI PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONI RELATIVE AL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	1.133,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>29219 4</b> SPESE PER LA REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO (FINANZIAMENTO RAS)	0,00	0,00	0,00	3.193,66
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>29219 6</b> INCARICHI PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONI RELATIVE AL TERRITORIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.497,76
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>29219 7</b> INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEMPIMENTI E VERIFICHE RETICOLI IDROGRAFICI L.R. 30.06.2011 N. 12 ART. 16 COMMA 6 (TRASFERIMENTO RAS)	6.914,04	0,00	0,00	6.914,04
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>29500 2</b> OPERE DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE ECOCENTRO - TRASFERIMENTO PROVINCIA DI SASSARI	0,00	0,00	0,00	20.809,17
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.05-2.02.01.10.005</b> Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	<b>29617 10</b> COFINANZIAMENTO IVA SU PSR SARDEGNA 2007 - 2013 MISURA 323 TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE - AZIONE 2 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHITETTONICO STORICO CULTURALE	0,00	0,00	0,00	223,96
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.05-2.02.01.10.005</b> Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	<b>29617 12</b> COFINANZIAMENTO IVA SU PSR SARDEGNA 2007-2013 - MIS. 313 - AZIONE 1 - INCENTIVAZIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE - ITINERARI	0,00	0,00	0,00	3.270,67
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>29618 4</b> COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, ECC. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DEL L'IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.088,99
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>29619 1</b> INTERVENTI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE L.R. 14/05/2009 N.1 ART 3 COMMA 2 LETT.B - 1.	4.425,37	0,00	0,00	4.455,37
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>30426 3</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	2.928,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>50035 1</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.584,18
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
		<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi			
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>52 SENES MANUELA - RESP. AREA TECNICO MANUTENTIVA VIGILANZA</b>	<b>534.823,86</b>	<b>319.319,14</b>	<b>336.203,15</b>	<b>654.468,44</b>

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>Responsabile 53 ERRE PAOLETTA S.F. - RESP. AREA SOCIALE CULTURALE SCOLASTICA</b>					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1107 1</b> EROGAZIONI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI O COMITATI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>04.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>4111 1</b> CONTRIBUTO PER SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O DA ORDINI RELIGIOSI (FONDO UNICO)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.600,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>04.02-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>4212 1</b> TRASFERIMENTI ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSSI PER ATTIVITA E SERVIZI SCOLASTICI	500,00	500,00	500,00	2.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>04.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>4310 2</b> ACQUISTO DI GAS PER LA SCUOLA MEDIA	4.800,00	4.800,00	4.800,00	6.993,53
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>04.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>4512 2</b> L.488/98 FORNITURA LIBRI DI TESTO STUDENTI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI	2.456,00	1.428,00	1.428,00	2.456,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>04.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>4512 3</b> L.488/98 FORNITURA LIBRI DI TESTO STUDENTI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI - AVANZO VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	345,57
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>4513 1</b> TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - FONDO UNICO	1.900,00	7.400,00	7.400,00	3.834,53
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>4513 2</b> CONTRIBUTO RAS PER SOPPRESSIONE SCUOLA DELL'OBBLIGO.ORGANIZZAZIONE TRASPORTO SCOL	13.437,68	0,00	0,00	15.628,84
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>04.06-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>4513 3</b> TRASPORTI SCOLASTICI - ASSICURAZIONE SCUOLABUS	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>04.06-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>4513 4</b> TRASPORTI SCOLASTICI - TASSA POSSESSO SCUOLABUS	340,00	340,00	340,00	516,43
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>4514 0</b> SERVIZIO MENSA.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	23.925,18
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>4514 1</b> QUOTA UTENZA PER MENSA SCOLASTICA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	19.601,35
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>4515 1</b> RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE FONDO UNICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>4515 2</b> L.62/2000 BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE (QUOTA REGIONE)	1.986,00	1.000,00	1.000,00	1.986,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>4515 5</b> L.62/2000 BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE (QUOTA STATO)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>4515 7</b> L.62/2000 BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE (QUOTA REGIONE) - AVANZO VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,86
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>4515 8</b> L.62/2000 BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE (QUOTA STATO) - AVANZO VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,51
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>4516 1</b> BORSE DI STUDIO PER STUDENTI MERITEVOLI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.508,37
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>04.07-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>4517 1</b> SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO SOCIO-CULTURALE E SCOLASTICO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>4519 0</b> TRASFERIMENTI AL COMUNE DI MUROS PER CONTRIBUTI SPESE MENSA SCOLASTICA	9.800,00	9.800,00	0,00	13.334,84
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.01.02.014</b> Stampati specialistici	<b>5109 1</b> ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, E VARIE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	755,62
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.02.014</b> Stampati specialistici	<b>5109 2</b> ACQUISTO DI BENI PER BIBLIOTECA COMUNALE (CONTRIBUTO RAS)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.216,61
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>5109 4</b> PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	203,74
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>5110 0</b> ADESIONE AL SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.662,47
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>5110 1</b> TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TISSI PER GESTIONE SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO.	5.340,00	5.340,00	5.340,00	11.977,97
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>5110 2</b> IMPLEMENTAZIONE SERVIZI BIBLIOTECARI	0,00	0,00	0,00	584,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>5211 1</b> SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE.	0,00	0,00	0,00	130,00

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	5211 5 ORGANIZZAZIONE CONVEGNO FAMIGLIA - EDUZIONE LEGALITA'	0,00	0,00	0,00	65,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	5212 4 CONTRIBUTO PER ATTIVITA' E EVENTI CULTURALI DIVERSI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	5217 1 TRASFERIMENTI AL COMUNE DI OSSI PER LA SCUOLA CIVICA ISCHELIOS.	2.082,00	2.082,00	2.082,00	2.082,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	9116 2 CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.467,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	10415 0 CINQUE PER MILLE IRPEF DA DESTINARE AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE	150,00	150,00	150,00	366,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	10415 1 BONUS FAMIGLIE NUMEROSE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	10415 2 CINQUE PER MILLE IRPEF DA DESTINARE AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE - AVANZO VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	140,67
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10417 0 ACQUISTO MATERIALI PER ATTIVITA' SOCIO-RICREATIVE	500,00	500,00	500,00	935,03
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					



## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>12.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>10417 4</b> ACQUISTO GASOLIO PER CENTRO SOCIALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>10417 5</b> ACQUISTO DI BENI PER LE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO	500,00	500,00	500,00	887,13
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.001</b> Contratti di servizio di trasporto pubblico	<b>10418 2</b> GITE SOCIALI E SOGGIORNO CLIMATICO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.908,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.001</b> Contratti di servizio di trasporto pubblico	<b>10418 3</b> GITE SOCIALI E SOGGIORNO CLIMATICO - QUOTE UTENTI.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>10418 4</b> GESTIONE ATTIVITA ' DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA	18.500,00	18.500,00	18.500,00	24.517,10
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>10418 5</b> QUOTA UTENZA PER ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE SOCIALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.196,30
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>10418 7</b> PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' RICREATIVE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.518,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>10418 9</b> ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE FONDO UNICO	18.198,00	18.198,00	18.198,00	18.198,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>10418 17</b> ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER SOGGETTI BENEFICIARI DEL SERVIZIO CIVICO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>06.02-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>10418 18</b> SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI PER SOGGETTI BENEFICIARI DEL SERVIZIO CIVICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.009,60
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>10418 61</b> INTERVENTI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	8.364,00	4.450,00	4.450,00	12.907,07
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>10419 1</b> PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.836,57
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>10419 2</b> ASSISTENZA DOMICILIARE (FONDO UNICO)	12.450,00	12.450,00	12.450,00	12.755,18
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.01-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>10419 7</b> SPESE DI RICOVERO IN COMUNITA' DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	36.408,75	0,00	0,00	48.678,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>10419 11</b> ASSISTENZA A PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE RESIDENZIALI	0,00	0,00	0,00	2.958,23
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>13.07-1.03.02.18.014</b> Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	<b>10419 17</b> SERVIZIO DI TRASPORTO PRELIEVI EMATICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.708,19
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>10419 20</b> LR. 18/2016 REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE REIS (CONTRIBUTI RAS)	17.142,90	17.142,90	17.142,90	17.142,90
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>12.04-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>10420 1</b> ASSISTENZA ECONOMICA FONDO UNICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.736,08
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>10420 5</b> LEGGE 162/98 PIANI PERSONALIZZATI	45.030,53	37.308,00	37.308,00	49.750,47
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>10420 13</b> FINANZIAMENTO PROGETTI PERSONALIZZATI "RITORNARE A CASA"	0,00	0,00	0,00	0,01
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>10420 14</b> QUOTA COFINANZIAMENTO PROGETTO RITORNARE A CASA.	2.616,72	0,00	0,00	2.616,72
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.08-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>10420 16</b> CONTRIBUTI STRAORDINARI - FONDO SOLIDARIETA' ALLUVIONE	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>10420 17</b> COFINANZIAMENTO IVA - PROGETTO GAL - ATTIVITA' DIDATTICA CULTURALI E RICREATIVE -	0,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>15.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>10420 18</b> CONFINAZIAMENTO IVA - PROGETTO GAL - INSERIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	0,00	0,00	0,00	1.964,30
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 2</b> Formazione professionale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>10420 22</b> SERVIZIO DI TELESOCORSO A FAVORE DI ANZIANI RESIDENTI NEL COMUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.362,22
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>10420 23</b> FINANZIAMENTO PROGETTI PERSONALIZZATI 'RITORNARE A CASA' - ECONOMIE ANNI PREC. - AVANZO VINCOLATO	10.466,88	0,00	0,00	12.310,53
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>10420 24</b> SUSSIDI A PERSONE AFFETTE DA PARTICOLARI PATOLOGIE ART. 6 COMMA 12 LETT E L.R. 5/2016 (TRASFERIMENTO RAS)	14.060,20	14.060,20	14.060,20	21.546,87
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>04.02-2.02.01.03.001</b> Mobili e arredi per ufficio	<b>21215 5</b> ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA MEDIA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>50037 11</b> SPESE TRASPORTO SCOLASTICO PER C/COMUNE DI MUROS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
		<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi			
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>50037 14</b> RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI MENSA SCUOLA MEDIA PER ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MUROS	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
		<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi			
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>50037 15</b> SPESE PER SERVIZIO MENSA SCUOLA ELEMENTARE PER ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CARGEGHE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
		<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi			
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>53 ERRE PAOLETTA S.F. - RESP. AREA SOCIALE CULTURALE SCOLASTICA</b>	<b>355.629,66</b>	<b>276.049,10</b>	<b>260.249,10</b>	<b>469.526,31</b>

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
<b>TOTALE GENERALE</b>		1.898.584,43	1.580.554,35	1.574.554,35	2.253.166,99