



COMUNE DI CARGEGHE

Provincia di Sassari

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N^ 33 DEL 15-05-2017

OGGETTO: Assegnazione ai Responsabili degli uffici e dei servizi delle risorse finanziarie, indirizzi di gestione e obiettivi per l'anno finanziario 2017.
Approvazione PEG e Piano Obiettivi per l'anno 2017

L'anno duemiladiciassette addì quindici del mese di maggio alle ore 17:30 in Cargeghe, nella sala delle adunanze del Municipio convocata dal Sindaco come d'ordinario con l'intervento del Sindaco Dr. Franco Spada e dei Sigg.ri Assessori:

Dr. Spada Franco	Sindaco	P
Tanca Vincenzo	Vice Sindaco	A
Serra Elena	Assessore	P
Spada Giovanna Maria	Assessore	P

PRESENTI N. 3	ASSENTI N. 1
----------------------	---------------------

Constatato il numero legale degli intervenuti, presiede il Dr. Franco Spada nella sua qualità di Sindaco e partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Giovanna Solinas Salaris, con funzioni consultive e referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4 lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 13 marzo 2017, di approvazione del Documento Unico di programmazione 2017-2019 (DUP);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13 marzo 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e i relativi allegati;

Verificato che i suddetti documenti, ed in particolare il Documento Unico di Programmazione, contengono gli obiettivi che l'amministrazione intende conseguire mediante l'attività gestionale da assegnare ai responsabili di servizio;

Visti gli artt. 165 e 169 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 con i quali è stabilito, rispettivamente, che a ciascun servizio è affidato, con il bilancio, un complesso di mezzi finanziari del quale rispondono i responsabili degli uffici e servizi e che, sulla base del bilancio deliberato, l'organo esecutivo procede ad assegnare ai responsabili predetti gli obiettivi di gestione e le correlative risorse finanziarie;

Considerato che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del predetto D. Lgs. 267/2000, avendo questo Ente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è obbligato a dotarsi del Piano esecutivo di gestione (PEG);

Ritenuto, comunque opportuno, avvalersi della facoltà di adozione del Piano esecutivo di gestione, in quanto è strumento indispensabile per la gestione economico finanziaria, ed in quanto il medesimo si

configura come strumento gestionale irrinunciabile, in relazione alle evoluzioni normative che hanno sancito il principio generale di separazione del potere di indirizzo e gestionale, statuendo che il primo spetta agli organi di governo dell'ente, mentre il secondo all'apparato burocratico;

Visto l'art.107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale stabilisce che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato altresì che l'art. 109, comma 2, D. Lgs. 267/2000, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato i Responsabili di servizio cui attribuire le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3;

Preso atto che il Sindaco, ai sensi l'art.50, comma 10 e degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n°267/00 ha incaricato della Responsabilità di servizio e titolarità di Posizione organizzativa, i seguenti dipendenti e il Segretario Comunale:

- dott.ssa Giovanna Solinas Salaris, Segretario Comunale – Responsabile anticorruzione e del Personale. Decreti n. 3 del 07.02.2017 e n. 4 del 30.03.2017;
- geom. Manuela Senes Cat. D4, Responsabile dell'area tecnica – manutentiva e di vigilanza edilizia. Decreto n°13 del 01.07.2016.
- dott.ssa Orsola Sanna Cat. D2, Responsabile dell'area amministrativa-finanziaria Decreto n°11 del 01.07.2016;
- dott.ssa Paoletta Erre Cat. D5, Responsabile dell'area socio-assistenziale e scolastica. Decreto n°12 del 01.07.2016

Ritenuto, alla luce di quanto esposto, di dare attuazione alle norme predette per consentire ai Responsabili di Area di adempiere alle funzioni allo stesso attribuite dalle vigenti leggi;

Visto il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2017, predisposto dagli Uffici predetti, contenente le proposte di assegnazione ai Responsabili di Area dei relativi capitoli di entrata e spesa del bilancio necessari per il conseguimento degli obiettivi gestionali e verificato che, in conseguenza del presente atto, si dà attuazione al principio di separazione tra indirizzo e gestione ai sensi dell'art.48 del D. Lgs 267/00;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione è costituito dalle schede delle entrate e dalle schede delle spese assegnate ad ogni responsabile;

Evidenziato che:

- le schede delle entrate raggruppano tutte le entrate in base al responsabile al quale sono attribuite e poi, in ciascuna scheda, le entrate sono elencate per capitolo e codice di bilancio;
- le schede delle spese raggruppano tutte le spese in base al responsabile al quale sono attribuite e poi, in ciascuna scheda, le spese sono elencate per capitolo e codice di bilancio;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione viene accompagnato anche dalle schede degli Obiettivi, ove sono evidenziate le attività dell'Ente prese in considerazione sia per effetto degli obiettivi programmatici indicati nel Documento Unico di Programmazione, sia degli obiettivi istituzionali/gestionali, non specificatamente espressi nel documento stesso, che ogni struttura comunque deve raggiungere;

Specificato che, in corso d'anno, eventuali processi organizzativi, gestionali ed operativi e/o differenti decisioni del Sindaco in ordine alla attribuzione di responsabilità ai Responsabili dei servizio-titolari di Posizione organizzativa, potranno comportare successive variazioni nelle attribuzioni del PEG;

Che l'attività gestionale dei Responsabili dei servizi, già individuati con decreto sindacale, realizzatasi nelle more della predisposizione del presente strumento di programmazione dell'attività gestionale, è stata comunque improntata ai criteri e modalità operative conformi e coerenti con gli indirizzi gestionali stabiliti con questo atto;

Visto il D. Lgs n. 165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n.118;

Acquisiti i pareri ex art. 49 del D.Lgs 267/2000 del Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario;

CON voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare la parte generale del PEG, il piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli obiettivi gestionali relativo all'anno 2017, attribuiti ai Responsabili di servizio, dando atto che gli stessi sono coerenti con quelli indicati Documento Unico di Programmazione (DUP);

Di assegnare ai Responsabili di Area, in conformità al Bilancio di previsione 2017-2019 e al Documento Unico di Programmazione 2017, la gestione dei capitoli del bilancio di previsione in corso, secondo l'unito Piano esecutivo di gestione, predisposto per singolo responsabile, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che, in corso d'anno, eventuali processi organizzativi, gestionali ed operativi e/o differenti decisioni del Sindaco in ordine alla attribuzione di responsabilità ai Responsabili dei servizio-titolari di Posizione organizzativa, nominati con i decreti sindacali di cui in premessa, potranno comportare successive variazioni nelle attribuzioni del PEG;

Di dare atto inoltre:

- che l'attività gestionale dei Responsabili dei servizi, già individuati con decreto sindacale, realizzatasi nelle more della predisposizione del presente strumento di programmazione dell'attività gestionale, è stata comunque improntata ai criteri e modalità operative conformi e coerenti con gli indirizzi gestionali stabiliti in questo atto;

- che il presente strumento di gestione conserva la sua validità fino al 31.12.2017 e, comunque fino, all'approvazione del P.E.G. 2018, senza necessità di adozione di apposita deliberazione in merito. L'attribuzione dei capitoli affidata alla gestione dei rispettivi Responsabili deve pertanto intendersi estesa anche all'eventuale periodo di esercizio provvisorio del bilancio decorrente dal 01.01.2018 con riferimento alle previsioni dell'anno 2018 inserite nel Bilancio corrente;

Di disporre che copia della presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, sia trasmessa ai Responsabili di servizio, dando atto che la trasmissione ha valore di affidamento formale di tutte le delle dotazioni finanziarie in entrata e spesa, delle funzioni e obiettivi indicati nella presente deliberazione.

Di rendere la presente, con separata unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Dr. Franco Spada

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Giovanna Solinas
Salaris

P A R E R I

di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgvo 267/2000

Sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs n°267/2000, i seguenti pareri:

Parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Orsola Sanna

Parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Orsola Sanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali. Contestualmente alla suddetta pubblicazione, la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.U)

Dalla residenza comunale, lì 19 – 05 – 2017

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Giovanna Solinas Salaris

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali:

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 T.U.).

Dalla residenza comunale, lì 19 – 05 – 2017

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Giovanna Solinas Salaris

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Giovanna Solinas Salaris

Cargeghe, 19-05-2017

DELIBERA DI GIUNTA n.33 del 15-05-2017 COMUNE DI CARGEGHE

