



# COMUNE DI CARGEGHE

Provincia di Sassari

COPIA

## Decreti del Sindaco

Numero 11 Del 01-07-2016

OGGETTO: **Attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria Personale.**

## IL SINDACO

**Premesso** che nella dotazione organica dell'Area Amministrativa Finanziaria Personale è presente n. 1 lavoratore di categoria D;

**Dato atto** che si intende affidare la Responsabilità dei servizi per l'Area sopra menzionata a personale dipendente dotato della necessaria competenza professionale;

**Visti** gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recitano:

### **“Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza**

*... omissis ...*

2) *Spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientrati tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

3) *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *gli atti di amministrazione e di gestione del personale;*
- f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) *le attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

*... omissis ...*

## **Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali**

... *omissis* ...

*2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;*

**Visto**, altresì, l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, così modificato nell'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

**Dato atto** che si ritiene di non esercitare la facoltà concessa dalla norma testé riportata, in quanto, pur essendo, la popolazione residente, inferiore ai cinquemila abitanti, si ritiene opportuno non attribuire le funzioni di cui trattasi ai componenti dell'organo esecutivo;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54, in data 24.05.2012, con la quale, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente con istituzione di n. 3 posizioni organizzative;

**Considerata** la necessità di affidare per l'**Area Amministrativa Finanziaria Personale**, alla Dipendente **Dr.ssa Orsola Sanna**, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**Visto** l'art. 11 del C.C.N.L. 31 marzo 1999;

**Visto**, altresì, l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004;

**Visto** l'art. 6 del C.C.N.L. 9 maggio 2006;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**Visto** il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

**Visto** lo statuto comunale;

### **DECRETA**

1. di affidare, alla dipendente **Dr.ssa Orsola Sanna**, la Responsabilità dell'**Area Amministrativa Finanziaria Personale**, classificato nella categoria D1, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. di dare atto che rientrano nell'Area Amministrativa e Finanziaria Personale i seguenti servizi: Amministrativo e AA.GG - Finanziario – Personale - Tributi – Demografici – Archivio e protocollo.
3. di dare atto che sono confermati gli incarichi precedentemente assegnati, quali:

Referente per la fatturazione elettronica,

Referente per l'attivazione e uso del sistema PAGOPA

Responsabile dell'ufficio di Statistica

Responsabile della gestione e della conservazione documentale

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

Funzionario Responsabile di tutti i Tributi dell'Ente

Responsabile dei rapporti con gli Enti Previdenziali

Referente per la certificazione dei crediti

4. la misura della retribuzione di posizione prevista è stabilita in Euro 6.000,00 annui;
5. di dare atto che al dipendente incaricato della posizione organizzativa verrà attribuita la retribuzione di risultato, secondo le modalità previste dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.
6. di conferire funzioni sostitutive in caso di impedimento, assenza temporanea e incompatibilità ad altro Responsabile presente in servizio che verrà individuato dal Sindaco.
7. di dare atto infine che il presente decreto ha validità dal 1 luglio 2016 sino alla durata del mandato elettivo del Sindaco, salvo revoca.
8. Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.

**Il Sindaco**

F.to Dr. Franco Spada

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia di questo decreto è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Cargeghe, li 01-08-2016

Il Sindaco

F.to Dr. Franco Spada

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo

**Il Sindaco**

Dr. Franco Spada

Cargeghe,