

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | Senes Manuela   |
| <b>Data di nascita</b>                | 07/03/1970  |
| <b>Qualifica</b>                      | funzionario cat. D4   |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI CARGEGHE  |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile - UFFICIO TECNICO, AREA MANUTENZIONI E VIGILANZA |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0793440112  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 079345001   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | tecnico@comune.cargeghe.ss.it                                 |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| <b>Titolo di studio</b>  | Diploma di Geometra   |                 |                 |                 |         |         |         |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>  | - Abilitazione all'esercizio della libera professione   |                 |                 |                 |         |         |         |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>  | - Consulente Tecnico - Tribunale di Sassari<br>- Collaboratore esterno Ufficio Tecnico - COMUNE DI MUROS<br>- Referente capofila nell'associazione dei Comuni Di Cargeghe, Tissi, Muros e Usini (Ex Associazione con Florinas e Codrongianos) nella gestione del servizio RSU - Associazione comuni<br>- Collaboratore esterno Ufficio Tecnico - COMUNE DI NULVI<br>- Collaboratore esterno Ufficio Tecnico - COMUNE DI USINI |                 |                 |                 |         |         |         |
| <b>Capacità linguistiche</b>   | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>   | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente |
| Lingua   | Livello Parlato   | Livello Scritto |                 |                 |         |         |         |
| Inglese  | Fluente   | Fluente         |                 |                 |         |         |         |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>  | - Buon utilizzo di pacchetto Office e programmi collegati.<br>- Corso di 150 ore presso la Scuola Edile del Programma di disegno ALL PLAN<br>- Corso privato di utilizzo del programma di disegno Microstation  |                 |                 |                 |         |         |         |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b> | - Corso RAS da Aprile Ottobre 2002 - 17 giornate per 85 ore complessive dal titolo "programma di formazione di base sulle Politiche Comunitarie"  |                 |                 |                 |         |         |         |

## CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Vari corsi su gestione del territorio, urbanistica e paesaggio
- Corsi annuali sulla gestione dei rifiuti, sistemi di smaltimento e attività sanzionatorie
- Vari corsi sulla gestione di gare e appalti

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Amministrazione: COMUNE DI CARGEGHE

dirigente: Senes Manuela

incarico ricoperto: Responsabile - UFFICIO TECNICO, AREA MANUTENZIONI E VIGILANZA

| stipendio tabellare | posizione parte<br>fissa |        | retribuzione di<br>risultato | altro* | TOTALE ANNUO<br>LORDO |
|---------------------|--------------------------|--------|------------------------------|--------|-----------------------|
| € 0,00              | € 0,00                   | € 0,00 | € 0,00                       | € 0,00 | € 0,00                |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti