



**COMUNE DI CARGEGHE**

**Piano triennale 2017/2018 per la prevenzione della corruzione**  
**ALLEGATO A : Processi, rischi e misure**

**Tabella n. 1: mappatura della Area di rischio e dei Processi**

Sono di seguito indicate:

le aree di rischio individuate nel Piano Nazionale Anticorruzione, comuni a tutte le pubbliche amministrazioni, integrate da quelle ritenute rilevanti per l'Amministrazione di Usini, evidenziate in grigio;  
i principali processi associati alle aree di rischio, individuati nel PNA in quanto comuni a tutte le amministrazioni, con indicazione degli ulteriori processi ritenuti rilevanti per l'amministrazione (in grigio).

<b>AREE DI RISCHIO</b>	<b>PROCESSI</b>	<b>indicare se il processo e' applicabile si/no</b>	<b>in caso di non applicabilità indicarne le motivazioni</b>	<b>servizi/uffici interessati al processo</b>
<b>AREA A:</b> <b>ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>	1.Reclutamento	si		Segreteria, tutti i settori dell'ente, in particolare quello degli affari generali
	2.Progressioni di carriera	si		Tutti i settori
	3.Conferimento di incarichi, anche di collaborazione esterna	si		Tutti i responsabili di servizio
<b>AREA B:</b> <b>AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	4. Definizione dell'oggetto dell'affidamento	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	5.Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	6. Requisiti di qualificazione	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	7. Requisiti di aggiudicazione	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	8. valutazione delle offerte	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento e commissari esterni
	9. verifica della	si		Tutti i responsabili di

	eventuale anomalia delle offerte			servizio/procedimento
	10. procedure negoziate	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	11. affidamenti diretti sottosoglia ex art. 36 D. Lgs. 50/2016	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	12. Revoca del bando	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	13. Redazione del crono - programma	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	14. Varianti in corso di esecuzione del contratto	si		responsabile di servizio/procedimento area tecnica
	15. sub appalto	si		responsabile di servizio/procedimento area tecnica
	16. utilizzo rimedi risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
<b>AREA C: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	17. provvedimenti di tipo autorizzatorio (es. approvazioni, nulla - osta, concessioni edilizie)	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento, in particolare SUAP
	18. attività di controllo dichiarazioni sostitutive di autorizzazioni (in materia edilizia e commerciale)	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento, in particolare SUAP
	19. Provvedimenti di tipo concessorio (incluse ad es. deleghe, ammissioni)	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	20. altre attività prive di effetti economici immediati e diretti.	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento

	21. controlli ed eventuali sanzioni	si		Polizia locale
<b>AREA D: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	22. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, ausilii finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	23. Altre attività da cui possono derivare effetti economici diretti ed immediati (es. calcolo rette o oneri di urbanizzazione)	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	24. Controlli ed eventuali sanzioni	si		Polizia locale
<b>AREA E: ECONOMICO FINANZIARIA</b>	25. Gestione delle entrate	si		Responsabile del servizio finanziario e responsabili di procedimento dello stesso servizio
	26. gestione delle spese	si		Tutti i responsabili di servizio/procedimento
	27. maneggio di denaro o valori pubblici	si		Responsabile del servizio finanziario, economo e gli addetti al maneggio valori come individuati presso gli altri servizi dell'ente.



COMUNE DI CARGEGHE

**Tabella n. 2: Identificazione dei Rischi specifici associati a ciascun processo**

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	Servizi/uffici interessati al processo	RISCHI SPECIFICI
<b>AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>	1.Reclutamento	Servizio affari generali e servizio interessato	a) previsione di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire,allo scopo di reclutare candidati particolari b) irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari c)inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la regola dell'anonimato in caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove;
	2.Progressioni di carriera	Tutti i settori	Vd. sopra
	3.Conferimento di incarichi, anche di collaborazione esterna	Tutti i settori	a)motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di agevolare soggetti particolari.

			<p>b) procedure non conformi all'ordinamento (assenza di requisiti, mancata comparazione dei curricula, violazione d.lgs. 39/2013...)</p> <p>c) violazione divieto di affidamento incarichi da parte della p.a. ad ex dipendenti</p>
<b>AREA CONTRATTI PUBBLICI (AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)</b>	4. Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	<p>a) inadeguata programmazione e/o progettazione dei lavori, delle forniture e dei servizi.</p>
	5. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	<p>a) elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento diretto, laddove ricorrano invece i presupposti di una procedura ad evidenza pubblica</p> <p>b) frazionamento artificioso di appalti finalizzato ad eludere la norma sulla soglia limite per l'uso delle procedure negoziate o in economia.</p> <p>c) acquisto beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico, finalizzato a contemperare legalità ed efficienza.</p>
	6. Requisiti di qualificazione	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	<p>a) restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche all'interno del progetto/capitolato</p> <p>b) favoreggiamento di una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici calibrati sulle sue capacità.</p>
	7. Requisiti di aggiudicazione	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	<p>a) uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Esempi: scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza e alla struttura tecnica di cui l'appaltatore si servirà per redigere il progetto esecutivo; erronea o inadeguata individuazione dei criteri</p>

			che la commissione giudicatrice utilizzerà per decidere i punteggi da assegnare nell'offerta tecnica; mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge per la nomina della commissione giudicatrice.
	8. valutazione delle offerte	Tutti i responsabili di servizio/procedimento e commissari esterni	a) mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.
	9. verifica della eventuale anomalia delle offerte	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	a) mancato rispetto dei criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale indicati nel disciplinare di gara.
	10. procedure negoziate	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	a) utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero il suo impiego nelle ipotesi di legge pur non sussistendo però gli effettivi presupposti.
	11. affidamenti diretti sottosoglia ex art. 36 D. Lgs. 50/2016	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	a) abuso nel ricorso agli affidamenti in economia e ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi previste dalla legge. b) mancata rotazione delle ditte da invitare alle gare ufficiose.
	12. Revoca del bando	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	a) adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, con la finalità di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, oppure per creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario.
	13. Redazione del crono -programma	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	a) mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa

			di non essere troppo vincolata ad una organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando così i presupposti per la richiesta di eventuali guadagni extra da parte dello stesso esecutore.
	14. Varianti in corso di esecuzione del contratto	responsabile di servizio/procedimento area tecnica	a) ammissione di varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori, addebitabili in particolare modo alla sospensione dell'esecuzione del lavoro o del servizio durante i tempi di attesa dovuti alla redazione della perizia di variante.
	15. sub appalto	responsabile di servizio/procedimento area tecnica	a) mancato controllo della stazione appaltante nell'esecuzione della quota - lavori che l'appaltatore dovrebbe eseguire direttamente e che invece viene scomposta e affidata attraverso contratti non qualificati come subappalto, ma alla stregua delle forniture. b) accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del sub appalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.
	16. utilizzo rimedi risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	c) condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario
<b>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA</b>	17. provvedimenti di tipo autorizzatorio (es. approvazioni, nulla - osta, concessioni edilizie)	Tutti i responsabili di servizio/procedimento, in particolare SUAP	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche

<p><b>DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b></p>			<p>b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.</p> <p>c) abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare determinati soggetti.</p> <p>d) altre forme di abuso nel rilascio di autorizzazioni, al fine di agevolare determinati soggetti.</p>
	<p>18. attività di controllo dichiarazioni sostitutive di autorizzazioni (in materia edilizia e commerciale)</p>	<p>Tutti i responsabili di servizio/procedimento, in particolare SUAP</p>	<p>a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche.</p> <p>b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati</p> <p>C) altri casi di abuso in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti</p>
	<p>19. Provvedimenti di tipo concessorio (incluse ad es. deleghe, ammissioni)</p>	<p>Tutti i responsabili di servizio/procedimento</p>	<p>a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche</p> <p>b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati</p> <p>c) altre forme di abuso nel rilascio di autorizzazioni, al fine di agevolare determinati soggetti.</p>
	<p>20. altre attività prive di effetti economici immediati e diretti.</p>	<p>Tutti i responsabili di servizio/procedimento</p>	<p>a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie</p>



			pratiche. b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati
	21. controlli ed eventuali sanzioni	Polizia locale	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche. b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni
<b>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	22. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	a) riconoscimento indebito di contributo o altro vantaggio a soggetti non in possesso dei requisiti prescritti b) riconoscimento indebito dell'esenzione al pagamento di rette al fine di agevolare determinati soggetti. c) uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a prestazioni pubbliche.
	23. Altre attività da cui possono derivare effetti economici diretti ed immediati (es. calcolo rette o oneri di urbanizzazione)	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	a) calcolo pagamento di entrate inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti b) altre irregolarità poste in essere al fine di agevolare determinati soggetti
	24. Controlli ed eventuali sanzioni	Polizia locale	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche. b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	25. Gestione delle entrate	Responsabile del servizio finanziario e responsabili di procedimento dello stesso servizio	a) gravi violazioni delle norme e dei principi contabili del TUEL in materia di entrate e/o omissione di adempimenti necessari

			(es. mancata riscossione di imposte. Omessa approvazione ruoli. Mancato recupero di crediti. Omessa applicazione di sanzioni)
	26. gestione delle spese	Tutti i responsabili di servizio/procedimento	<p>a) gravi violazioni delle norme e dei principi contabili del TUEL in materia di spesa (es. utilizzo di fondi di bilancio per finalità diverse da quelle di destinazione; emissione di ordinativi di spesa senza titolo giustificativo; emissione di falsi mandati di pagamento con manipolazione del servizio informatico etc.)</p> <p>b) mancato controllo dei vincoli qualitativi e quantitativi previsti per legge.</p> <p>c) improprio riconoscimento di debiti fuori bilancio</p>
	27. maneggio di denaro o valori pubblici	Responsabile del servizio finanziario, economo e gli addetti al maneggio valori come individuati presso gli altri servizi dell'ente.	<p>a) appropriazione di denaro, beni o altri valori</p> <p>b) utilizzo improprio dei fondi dell'amministrazione</p> <p>c) pagamenti effettuati in violazione delle procedure previste.</p>

<b>VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITA'</b>	<b>VALORI E FREQUENZE DELL'IMPATTO</b>
0 nessuna probabilità	0 nessun impatto
1 improbabile	1 marginale
2 poco probabile	2 minore
3 probabile	3 soglia
4 molto probabile	4 serio
5 altamente probabile	5 superiore

A seguito della valutazione dell'impatto e della probabilità ciascun Rischio è stato collocato nell'apposita matrice impatto – probabilità, suddivisa in 3 fasce (rossa/gialla/verde)

PROBABILITA' IMPATTO	RARO (1)	POCO PROBABILE (2)	PROBABILE (3)	MOLTO PROBABILE (4)	FREQUENTE (5)
SUPERIORE (5)					
SERIO (4)					
SOGLIA (3)					
MINORE (2)					
MARGINALE (1)					

## I RISULTATI della PESATURA

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	RISCHI SPECIFICI	PESATURA DEL RISCHIO
<b>AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>	1.Reclutamento	a) previsione di rischi di accesso "personalizzati" e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, allo scopo di reclutare candidati particolari;	PROBABILITA': 4+5+5+5+1+1 Media: 3,5 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 14 <b>FASCIA ROSSA</b>
		b) ) irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari	PROBABILITA': 4+5+5+5+1+1 Media: 3,5 (molto probabile) IMPATTO: 2+2+0+4 Media: 2 (minore) Livello del rischio: 07 <b>FASCIA GIALLA</b>
		c)inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la regola dell'anonimato in caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove;	PROBABILITA': 4+5+5+5+1+1 Media: 3,5 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 14 <b>FASCIA ROSSA</b>
	2. Progressioni di carriera	a) previsione di rischi di accesso "personalizzati" e di insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti	PROBABILITA': 4+5+5+5+1+1 Media: 3,5 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 14 <b>FASCIA ROSSA</b>
	3.Conferimento di incarichi, anche di collaborazione esterna	a) <u>motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di agevolare soggetti particolari.</u>	PROBABILITA': 4+5+5+5+1+1 Media: 3,5 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 14 <b>FASCIA ROSSA</b>

		b) <u>procedure non conformi all'ordinamento (assenza di requisiti, mancata comparazione dei curricula, violazione d.lgs. 39/2013...)</u>	PROBABILITA': 4+5+5+5+1+1 Media: 3,5 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 14 <b>FASCIA ROSSA</b>
		c) <u>violazione divieto do affidamento incarichi da parte della p.a. ad ex dipendenti</u>	PROBABILITA': 5+5+5+5+2+2 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 3+1+0+4 Media:2 (minore) Livello del rischio: 08 <b>FASCIA GIALLA</b>
<b>AREA CONTRATTI PUBBLICI (AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)</b>	4. Definizione dell'oggetto dell'affidamento	a) <u>inadeguata programmazione e/o progettazione dei lavori delle forniture e dei servizi</u>	PROBABILITA': 5+5+1+5+1+1 Media: 3 (probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 09 <b>FASCIA GIALLA</b>
	5. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	a) <u>elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento mediante concessione o di altre forme di affidamento diretto, laddove invece ricorrano presupposti di una procedura ad evidenza pubblica.</u>	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 4+1+3+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
		b) <u>frazionamento artificioso degli appalti finalizzato ad eludere la norma sulla soglia limite per l'uso della procedura negoziata o delle procedure in economia</u>	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 4+1+3+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
		c) <u>acquisto di beni e servizi senz ricorrere al mercato elettronico, finalizzato a contemperare legalità ed efficienza</u>	PROBABILITA': 5+5+5+5+5+2 Media: 4,5 (frequente) IMPATTO: 4+1+3+4 Media:3(soglia) Livello del rischio: 13,5 <b>FASCIA ROSSA</b>
	6. Requisiti di qualificazione	a) <u>restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche</u>	PROBABILITA': 5+5+5+5+2+2 Media: 4 (molto probabile)

		al'interno del progetto/capitolato	IMPATTO: 5+3+3+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
		b) favoreggiamento di una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici calibrati sulle sue capacita'	PROBABILITA': 5+5+5+5+2+2 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+3+3+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
	7. Requisiti di aggiudicazione	a) uso distorto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Esempi: scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza e alla struttura tecnica; inesatta individuazione dei criteri che dovrà utilizzare la commissione giudicatrice; mancato rispetto criteri fissati dalla legge nella nomina della commissione giudicatrice.	PROBABILITA': 5+5+5+5+2+2 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+3+3+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
	8. valutazione delle offerte	a) mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	PROBABILITA': 5+5+5+5+2+2 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+3+3+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
	9. verifica della eventuale anomalia delle offerte	a) mancato rispetto dei criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.	PROBABILITA': 5+5+5+5+2+2 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+3+3+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
	10. procedure negoziate	a) utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero suo impiego	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 4+1+3+4

		nelle ipotesi individuate dalla legge, pur non sussistendone effettivamente i presupposti.	Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
11. affidamenti diretti sottosoglia ex art. 36 D. Lgs. 50/2016	a) abuso nel ricorso agli affidamenti in economia e ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi legislativamente previste.	PROBABILITA': 5+5+1+5+1+1 Media: 3 (probabile) IMPATTO: 4+1+3+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 9 <b>FASCIA GIALLA</b>	
	b) mancata rotazione delle ditte	PROBABILITA': 5+5+1+5+1+1 Media: 3 (probabile) IMPATTO: 4+1+3+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 9 <b>FASCIA GIALLA</b>	
12. Revoca del bando	a) adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine di creare i presupposti per concedere un'indennizzo all'aggiudicatario.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 4+1+1+4 Media: 2,5 (soglia) Livello del rischio: 10 <b>FASCIA GIALLA</b>	
13. Redazione del crono -programma	a) mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti della richiesta di eventuali guadagni extra da parte dello stesso esecutore.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>	
	b) pressioni dell'appaltatore sulla direzione de lavori, affinché possa essere rimodulato il	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5	

		cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera.	Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
	14. Varianti in corso di esecuzione del contratto	a) ammissione di varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare il ribasso effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori, addebitabili in particolare modo alla sospensione dell'esecuzione del lavoro o del servizio durante i tempi di attesa dovuti alla redazione della perizia di variante.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
	15. sub appalto	a) mancato controllo della stazione appaltante nell'esecuzione della quota - lavori che l'appaltatore dovrebbe eseguire direttamente e che invece viene scomposta e affidata attraverso contratti non qualificati come subappalto, ma alla stregua delle forniture.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
		b) accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del sub appalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+5+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
	16. utilizzo rimedi risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	a) condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 4+1+1+4 Media: 2,5 (soglia) Livello del rischio: 10 <b>FASCIA GIALLA</b>
<b>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA</b>	17. provvedimenti di tipo autorizzatorio (es. approvazioni, nulla - osta, concessioni	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o "corsie preferenziali" nella	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile)



<b>SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	edilizie)	trattazione delle proprie pratiche	IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
		b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+2+4+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
		c) abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare determinati soggetti.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+2+4+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
		d) altre forme di abuso nel rilascio di autorizzazioni, al fine di agevolare determinati soggetti.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+2+4+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>
18. Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (es. in materia edilizia e commerciale)	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>	
	b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+2+4+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>	
	c) altri casi di abuso in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+2+4+5 Media:4 (serio) Livello del rischio: 16 <b>FASCIA ROSSA</b>	
19. Provvedimenti di tipo concessorio	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4	

			Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
		b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
		c) altre forme di abuso nel rilascio di autorizzazioni, al fine di agevolare determinati soggetti.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
	20. Altre attività prive di effetti economici diretti ed immediati	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
		b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
	21. Controlli ed eventuali sanzioni	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+2 Media:2,5 (soglia) Livello del rischio: 10 <b>FASCIA GIALLA</b>
		b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+2 Media:2,5 (soglia) Livello del rischio: 10 <b>FASCIA GIALLA</b>
<b>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI</b>	22.concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, ausilii finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di	a) riconoscimento indebito di contributo o altro vantaggio a soggetti non in possesso dei requisiti prescritti	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia)

<b>CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati		Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
		b) riconoscimento indebito dell'esenzione al pagamento di rette al fine di agevolare determinati soggetti.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
		c) uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a prestazioni pubbliche.	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
	23. Altre attività da cui possono derivare effetti economici diretti ed immediati (es. calcolo rette o oneri di urbanizzazione)	a) <u>calcolo pagamento di entrate inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti</u>	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
		b) <u>altre irregolarità poste in essere al fine di agevolare determinati soggetti</u>	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+4 Media:3 (soglia) Livello del rischio: 12 <b>FASCIA GIALLA</b>
	24. controlli ed eventuali sanzioni	a) <u>corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche.</u>	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+2 Media: 2,5 (soglia) Livello del rischio: 10 <b>FASCIA GIALLA</b>
		b) <u>richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni</u>	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+2 Media: 2,5 (soglia) Livello del rischio: 10 <b>FASCIA GIALLA</b>
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	25. gestione delle entrate	a) gravi violazioni delle norme e dei principi contabili del TUEL in materia di entrate e/o omissione di adempimenti necessari	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+2

		(es. mancata riscossione di imposte. Omessa approvazione di ruoli. Mancato recupero di crediti. Omessa applicazione di sanzioni	Media: 2,5 (soglia) Livello del rischio: 10 <b>FASCIA GIALLA</b>
26. gestione delle spese	a) gravi violazioni delle norme e dei principi contabili del TUEL in materia di spesa (es. utilizzo di fondi di bilancio per finalità diverse da quelle di destinazione; emissione di ordinativi di spesa senza titolo giustificativo; emissione di falsi mandati di pagamento con manipolazione del servizio informatico etc.)	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 5+1+2+2 Media: 2,5 (soglia) Livello del rischio: 10 <b>FASCIA GIALLA</b>	
	b) mancato controllo dei vincoli qualitativi e quantitativi previsti per legge.	PROBABILITA': 5+2+5+2+2+2 Media: 3 (probabile) IMPATTO: 3+1+1+3 Media: 2 (soglia) Livello del rischio: 6 <b>FASCIA GIALLA</b>	
	c) improprio riconoscimento di debiti fuori bilancio	PROBABILITA': 5+5+1+5+5+3 Media: 4 (molto probabile) IMPATTO: 3+1+1+3 Media: 2 (minore) Livello del rischio: 6 <b>FASCIA GIALLA</b>	
27. maneggio di denaro o valori pubblici	a) appropriazione di denaro, beni o altri valori	PROBABILITA': 4+2+5+1+3+3 Media: (probabile) IMPATTO: 3+1+1+3 Media: 2 (minore) Livello del rischio: 6 <b>FASCIA GIALLA</b>	
	b) utilizzo improprio dei fondi dell'amministrazione	PROBABILITA': 4+2+5+1+3+3 Media: (probabile) IMPATTO: 3+1+1+3 Media: 2 (minore) Livello del rischio: 6 <b>FASCIA GIALLA</b>	
	c) pagamenti effettuati in violazione delle procedure previste.	PROBABILITA': 4+2+5+1+3+3 Media: (probabile) IMPATTO: 3+1+1+3 Media: 2 (minore) Livello del rischio: 6 <b>FASCIA GIALLA</b>	

**Tabella n. 4: Definizione delle MISURE organizzative**

Il piano delle misure è strutturato in base alla ponderazione del livello di priorità e i singoli rischi, alla luce del valore di rischio attribuito nella Tabella n. 3.

**FASCIA ROSSA: le misure più urgenti**

**FASCIA GIALLA: misure da valutare nel medio – lungo periodo**

**Le misure evidenziate in verde sono quelle che si intende introdurre nel 2017**

## MISURE FASCIA ROSSA

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	RISCHI SPECIFICI	MISURE (esistenti, ulteriori, con indicazione del relativo ufficio responsabile)
<p><b>AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b></p>	<p>1.Reclutamento</p>	<p>a) previsione di rischi di accesso "personalizzati" e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, allo scopo di reclutare candidati particolari;</p>	<p>MISURE ESISTENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regolamento dei concorsi</li> <li>- pianificazione annuale dei fabbisogni del personale in conformità ai tetti di spesa e agli altri vincoli di legge</li> <li>- informatizzazione della procedura di partecipazione ai concorsi pubblici</li> <li>- controllo successivo altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicazione semestrale del report (Segretario)</li> <li>- pubblicazioni previste per le ge (d.lgs. n. 33/2013)</li> </ul> <p>MISURE ULTERIORI: Area AA.GG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento tempestivo pagine sezione "Amministrazione trasparente" assegnate, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva</li> </ul> <p>TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE</p>

		c) inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la regola dell'anonimato in caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove;	COME PROCESSO n. 1 di cui sopra  TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE
	2. progressioni di carriera	a) previsione di rischi di accesso "personalizzati" e d'insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti	COME PROCESSO n. 1 di cui sopra  TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE
	3. Conferimento di incarichi, anche di collaborazione esterna	a) <u>motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di agevolare soggetti particolari.</u> b) <u>procedure non conformi all'ordinamento (assenza di requisiti, mancata comparazione dei curricula, violazione d.lgs. 39/2013...)</u>	MISURE ESISTENTI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo successivo altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicizzazione semestrale del report (Segretario)</li> <li>- pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013)</li> </ul> MISURE ULTERIORI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicazione puntuale e costante dell'obbligo di estendere le prescrizioni del Codice di comportamento a tutti i collaboratori e consulenti (art.2, comma 3 D.P.R. 62/2013)</li> <li>- aggiornamento regolamenti,</li> <li>- occorre evidenziare negli atti di incarico a collaboratori</li> </ul>

			<p>esterni e negli altri casi previsti l'obbligo di inserire apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013). COME PROCESSO n. 1 di cui sopra</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>AREA CONTRATTI PUBBLICI (AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)</b>	5. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	c) acquisto di beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico, finalizzato a contemperare legalità ed efficienza	MISURE ESISTENTI: - controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicizzazione semestrale del report (Segretario) - pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013) MISURE ULTERIORI: - applicazione puntuale e costante della normativa di cui al D.lgs. n. 50/2016, i particolare occorre motivare in modo adeguato gli affidamenti fuori del MEPA - disposizioni indirizzate ad orientare le procedure di acquisizione di beni e servizi a obiettivi di legalità ed efficienza - a breve presso l'Unione dei Comuni del Coros verrà costituita la Centrale Unica di Committenza alla quale aderirà il Comune di Cargehe.
	6. Requisiti di qualificazione	a) restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche all'interno del progetto/capitolato	MISURE ESISTENTI: - controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicizzazione semestrale del

TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO



			<p><i>report</i> (Segretario)  pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013)  MISURE ULTERIORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisione frequente regolamenti con il supporto del Segretario</li> <li>- verifica puntuale, in premessa alla determina a contrattare, sulla legittimità dei requisiti di qualificazione e degli altri contenuti nel progetto/ capitolato predisposto dall'Ufficio competente, delle modalità di scelta del contraente e dei criteri di selezione delle ditte da invitare (qualificazione rotazione)</li> <li>- Verifica puntuale regime di incompatibilità dei membri della commissione di gara</li> <li>- Verifica puntuale degli atti di gara in premessa alla determina di aggiudicazione, con riferimento anche alla eventuale anomalia</li> <li>- Inserimento tempestivo nel sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei relativi atti, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva</li> </ul> <p>TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO</p>
		<p>b) favoreggiamento di una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici</p>	<p>Vedi anche MISURE GENERALI</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO</p>

		calibrati sulle sue capacità'	
	7. Requisiti di aggiudicazione	a) uso distorto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Esempi: scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza e alla struttura tecnica; inesatta individuazione dei criteri che dovrà utilizzare la commissione giudicatrice; mancato rispetto criteri fissati dalla legge nella nomina della commissione giudicatrice.	VEDI PROCESSO N. 6  TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO
	8. valutazione delle offerte	a) mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	VEDI PROCESSO N. 6  TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO
	9. verifica della eventuale anomalia delle offerte	a) mancato rispetto dei criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.	VEDI PROCESSO N. 6  TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO

	13. Redazione del crono -programma	<p>a) mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti della richiesta di eventuali guadagni extra da parte dello stesso esecutore.</p> <p>b) pressioni dell'appaltatore sulla direzione de lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera.</p>	<p>MISURE ESISTENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicizzazione semestrale del report (Segretario)</li> <li>- pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013)</li> </ul> <p>Vedi anche MISURE GENERALI</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO</p>
	14. Varianti in corso di esecuzione del contratto	<p>a) ammissione di varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare il ribasso effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori, addebitabili in particolar modo alla sospensione dell'esecuzione del lavoro o del servizio durante i tempi di attesa dovuti alla redazione della perizia di variante.</p>	VEDI PROCESSO N. 13
	15. sub appalto	<p>a) mancato controllo della stazione appaltante nell'esecuzione della quota - lavori che l'appaltatore dovrebbe eseguire direttamente e che</p>	VEDI PROCESSO N. 13

		<p>invece viene scomposta e affidata attraverso contratti non qualificati come subappalto, ma alla stregua delle forniture.</p> <p>b) accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del sub appalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.</p>	
<p><b>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b></p>	<p>17. provvedimenti di tipo autorizzatorio (es. approvazioni, nulla – osta, concessioni edilizie)</p>		<p>MISURE ESISTENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicizzazione semestrale del <i>report</i> (Segretario)</li> <li>- pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013)</li> </ul> <p>MIURE ULTERIORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rotazione degli incarichi istruttori/ e/o di responsabilità maggiormente esposti al rischio, individuati dal responsabile di area in base criteri di natura organizzativa e solo laddove lo ritenga possibile, ferma restando la salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e dei standard di erogazione dei servizi</li> <li>- <i>report</i> semestrale di ciascun responsabile di servizio sui tempi dei procedimenti afferenti la propria</li> </ul>

			<p>area e altri indicatori idonei a misurare trasparenza ed efficienza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intensificazione controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000</li> <li>- Inserimento tempestivo nel sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei relativi atti, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva</li> </ul> <p>Vedi anche MISURE GENERALI</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO in particolare SUAP</p>
		<p>b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.</p> <p>d) altre forme di abuso nel rilascio di autorizzazioni, al fine di agevolare determinati soggetti.</p>	<p>VEDI PROCESSO N. 17</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO</p>

## MISURE FASCIA GIALLA

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	RISCHI SPECIFICI	MISURE (esistenti, ulteriori, con indicazione del relativo ufficio responsabile)

<b>AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>	1. Reclutamento	b) irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 1 Aggiungere: - verifica preventiva da parte del Segretario di ogni percorso di reclutamento del personale  TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE
	3. Conferimento di incarichi, anche di collaborazione esterna	c) <u>violazione divieto do affidamento incarichi da parte della p.a. ad ex dipendenti</u>	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 3  TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE
<b>AREA CONTRATTI PUBBLICI (AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)</b>	4. Definizione dell'oggetto dell'affidamento	a) inadeguata programmazione e/o progettazione dei lavori delle forniture e dei servizi	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 13  TUTTI I RESPONSABILI
	5. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	a) elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento mediante concessione o di altre forme di affidamento diretto, laddove invece ricorrano presupposti di una procedura ad evidenza pubblica. b) frazionamento artificioso degli appalti finalizzato ad eludere la norma sulla soglia limite per l'uso della procedura negoziata o delle procedure in economia	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6  TUTTI I RESPONSABILI
	10. procedure negoziate	a) utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero suo impiego nelle ipotesi individuate dalla legge, pur non sussistendone effettivamente i presupposti.	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6  TUTTI I RESPONSABILI

	11. affidamenti diretti sottosoglia ex art. 36 D. Lgs. 50/2016	a) abuso nel ricorso agli affidamenti in economia e ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi legislativamente previste. b) mancata rotazione delle ditte	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6  TUTTI I RESPONSABILI
	12. Revoca del bando	a) adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine di creare i presupposti per concedere un'indennizzo all'aggiudicatario.	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6  TUTTI I RESPONSABILI
	16. utilizzo rimedi risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	a) condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6  TUTTI I RESPONSABILI
<b>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	17. provvedimenti di tipo autorizzatorio (es. approvazioni, nulla – osta, concessioni edilizie)	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 17  TUTTI I RESPONSABILI
	18. Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (es. in materia edilizia e commerciale)	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche.	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 17  TUTTI I RESPONSABILI
	19. Provvedimenti di tipo concessorio	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche  b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 17  TUTTI I RESPONSABILI

		c) altre forme di abuso nel rilascio di autorizzazioni, al fine di agevolare determinati soggetti.	
	20. Altre attività prive di effetti economici diretti ed immediati	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 17  TUTTI I RESPONSABILI
	21. Controlli ed eventuali sanzioni	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.	MISURE ESISTENTI - regolamenti in materia MISURE ULTERIORI - aggiornamento continuo delle procedure - rotazione degli incarichi istruttori maggiormente esposti al rischio, individuati dal responsabile di area in base criteri di natura organizzativa e solo laddove la rotazione sia possibile, ferma restando la salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa (a carico degli agenti di Polizia locale): -
<b>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO</b>	22. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti	a) riconoscimento indebito di contributo o altro vantaggio a soggetti non in possesso dei requisiti prescritti b) riconoscimento indebito dell'esenzione al pagamento di rette al fine di agevolare determinati soggetti.	MISURE ESISTENTI - regolamenti in materia - controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicizzazione



<b>DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	pubblici e privati	c) uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a prestazioni pubbliche.	semestrale del report (Segretario) <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013)</li> </ul> MISURE ULTERIORI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rotazione degli incarichi istruttori maggiormente esposti al rischio, individuati dal responsabile di area in base criteri di natura organizzativa e solo laddove la rotazione sia possibile, ferma restando la salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa</li> <li>- Intensificazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/2000</li> <li>- Rispetto privacy anche mediante idonee disposizioni organizzative, con il supporto del Segretario</li> </ul> TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLAR MODO AREA SOCIALE
	23. Altre attività da cui possono derivare effetti economici diretti ed immediati (es. calcolo rette o oneri di urbanizzazione)	a) calcolo pagamento di entrate inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti b) altre irregolarità poste in essere al fine di agevolare determinati soggetti	VEDI PROCESSO n. 22  TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLAR MODO AREA SOCIALE
	24. controlli ed eventuali sanzioni	a) corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e/o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche. b) richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi e altre utilità in connessione con l'espletamento delle	VEDI PROCESSO n. 21

<p><b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b></p>	<p>25. gestione delle entrate</p>	<p>proprie funzioni</p> <p>a) gravi violazioni delle norme e dei principi contabili del TUEL in materia di entrate e/o omissione di adempimenti necessari (es. mancata riscossione di imposte. Omessa approvazione d ruoli.Mancato recupero di crediti. Omessa applicazione di sanzioni)</p>	<p>MISURE ESISTENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regolamenti in materia</li> <li>- pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013</li> </ul> <p>MISURE ULTERIORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Inserimento tempestivo nel sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei relativi atti, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva</li> </ul> <p>TUTTI I RESPONSABILI IN PARTICOLAR MODO AREA FINANZIARIA</p>
	<p>26. gestione delle spese</p>	<p>a) gravi violazioni delle norme e dei principi contabili del TUEL in materia di spesa (es. utilizzo di fondi di bilancio per finalità diverse da quelle di destinazione; emissione di ordinativi di spesa senza titolo giustificativo; emissione di falsi mandati di pagamento con manipolazione del servizio informatico etc.)</p> <p>b) mancato controllo dei vincoli qualitativi e quantitativi previsti per legge.</p> <p>c) improprio riconoscimento di debiti fuori bilancio</p>	<p>MISURE ESISTENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regolamenti in materia</li> <li>- pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013)</li> <li>- direttive agli uffici, in accordo con il segretario, per la prevenzione di irregolarità di natura contabile</li> <li>- Inserimento tempestivo nel sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei relativi atti, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva</li> </ul> <p>VEDI ANCHE MISURE GENERALI</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI IN PARTICOLAR MODO AREA FINANZIARIA</p>

	27. maneggio di denaro o valori pubblici	a) appropriazione di denaro, beni o altri valori b) utilizzo improprio dei fondi dell'amministrazione c) pagamenti effettuati in violazione delle procedure previste.	VEDI PROCESSO n. 26
--	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------