



**COMUNE DI CARGEGHE**

- Provincia di Sassari -

---

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO -VIA BRIGATA SASSARI N. 1 -  
CARGEGHE (SS)**

TEL. 079-3440115 – FAX 079- 345001 –e-mail [ragioneria@comune.cargeghe.ss.it](mailto:ragioneria@comune.cargeghe.ss.it)

**Al Nucleo di Valutazione  
del Comune di Cargeghe**

<p><b>RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017</b></p>
---

**1) Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e controllo sugli atti.**

**Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. n. 174/2012, conv. nella L. n. 213/2012, relativo al "rafforzamento dei controlli in materia di enti locali"; in particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto, per il 2017, nel "piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019" approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 dicembre 2017

**Peso dell'obiettivo:** 8

**Attività svolta**

Sono state attuate tutte le misure obbligatorie previste, mediante la tempestiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti adottati.

Secondo quanto disposto da Codice di Comportamento, all'atto dell'affidamento di incarichi di collaborazione, consulenza, e aggiudicazione di servizi è stato inviato per la sottoscrizione il modulo relativo alla dichiarazione di conoscenza e rispetto del codice di comportamento generale e comunale.

Con decorrenza dal 6 Ottobre 2017, come richiesto dalla nota del Responsabile della prevenzione della corruzione del 05.10.2017, si è certificata in tutte le determinazioni dell'Area la sussistenza o meno di conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto.

Nel periodo interessato sono state elaborate n. 31 determinazioni per le quali si è certificata la non sussistenza di conflitto di interesse e/o di incompatibilità con i destinatari.

## **2) Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni.**

L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con Determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2017, nel "piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019", approvato dalla giunta comunale con Deliberazione G.C. n. 25 del 03.04.2017.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 dicembre 2017

**Peso dell'obiettivo: 8**

### **Attività svolta**

Nel corso dell'anno 2017 si è proceduto alla pubblicazione dei dati e delle informazioni obbligatorie di cui al D.L. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016; in particolare, in base agli adempimenti assegnati nell'allegato B) colonna G "Ufficio responsabile" del Programma di trasparenza 2017-2019, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 03.04.2017, si è proceduto all'aggiornamento delle seguenti sezioni di Amministrazione Trasparente:

- Disposizioni generali -14 aggiornamenti
- Organizzazione – aggiornamenti semestrali con inserimento dati contabili e dati relativi all'organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale – 41 aggiornamenti
- Performance – 8 aggiornamenti
- Enti controllati – 3 aggiornamenti
- Attività e dei procedimenti di propria competenza – 89 aggiornamenti
- Provvedimenti di propria competenza – sezione aggiornata automaticamente da procedura gestionale
- Bandi di gara e contratti di propria competenza – aggiornamento costante
- Bilanci -29 aggiornamenti
- Controlli e rilievi sull'Amministrazione – 36 aggiornamenti
- Pagamenti dell'Amministrazione – 16 aggiornamenti
- Altri contenuti – 7 aggiornamenti

### **3) Redazione del conto patrimoniale iniziale riclassificato in base al principio contabile allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011 – 1^ fase**

(obiettivo intersettoriale Area Amministrativa-Finanziaria e Area Tecnica)

L'obiettivo ha la finalità di riclassificare le voci del conto del patrimonio del comune secondo il principio contabile di cui all'allegato 4/3 del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118. data la sua complessità e articolazione, l'attività sarà svolta in due fasi, di un anno ciascuna.

Per l'anno corrente è prevista l'acquisizione delle procedure informatiche gestionali e la raccolta dei dati afferenti al patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 dicembre 2017

**Peso dell'obiettivo: 11**

#### **Attività svolta**

Il software gestionale è stato acquistato e installato.

Per quanto attiene il patrimonio immobiliare dell'Ente si sono effettuate le seguenti attività:

- ricerca e stampa di 248 visure catastali aggiornate delle proprietà dell'ente, compresi i beni non inseriti tra i beni immobili quali strade, reliquati idrici, ecc.. Tale attività può essere quantificata percentualmente nel 100% del censimento dei beni immobili posseduti dall'Ente;
- si è rilevato quale criticità (segnalata all'Ente di riferimento), la errata attribuzione catastale di beni situati presso il Comune di Muros e per i quali è stata erroneamente compilata la voltura catastale attribuendo l'intestazione di tali beni al Comune di Cargeghe;
- si è proceduto alla verifica del valore di detti beni, che sarà oggetto di rilevazione nel conto del patrimonio in formazione, sulla base dei principi economico-patrimoniali di cui allegato 4/3 del D. Lgs 118/2011.

I fascicoli relativi ai beni immobili sono stati suddivisi sulla base delle categorie previste dal Decreto legislativo 118/2011 e sono pronti per l'inserimento nella procedura informativa (seconda fase di attuazione dell'obiettivo biennale da attuarsi nell'anno 2018).

Per quanto attiene il patrimonio mobiliare dell'Ente si sono effettuate le seguenti attività:

Si è proceduto alla redazione di una scheda propedeutica alle attività di inventario dei beni mobili che ha compreso: l'ubicazione del bene, indicando il fabbricato e il locale interno, le caratteristiche del bene e la presenza di una eventuale precedente numero di inventario e lo stato d'uso del bene.

Si sono redatte le schede dei beni mobili presenti nelle seguenti strutture:

- Municipio – Ex scuole medie – Centro di Aggregazione Sociale (compresa biblioteca) – vecchia casa comunale – Cimitero intercomunale - Impianti sportivi - casa Garau – scuole medie;

Tale documentazione è presente nel formato cartaceo e in formato file schede xls e per gli stessi si è redatta documentazione fotografica.

Sono stati acquisiti i database dei beni di proprietà dell'Ente ubicati presso la Biblioteca comunale (scaffalature, attrezzature, libri, dvd, cd, film);

Dette schede relative ai beni mobili sono state suddivise sulla base delle categorie previste dal Decreto Legislativo 118/2011 e sono pronte per l'inserimento nella procedura informativa (seconda fase di attuazione dell'obiettivo biennale da attuarsi nell'anno 2018).

**4) Regolamento di contabilità aggiornato alle nuove disposizioni di cui al D. Lgs. 23.06.2011 n. 118**

L'obiettivo prevede la piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile, attraverso l'aggiornamento del regolamento di contabilità.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 dicembre 2017

**Peso dell'obiettivo: 11**

**Attività svolta**

Studio della normativa e dei principi contabili introdotti dal D. Lgs. 118/2011 e conseguente aggiornamento del Regolamento comunale di Contabilità armonizzata.

L'attività si è conclusa il 7 settembre 2017 con la predisposizione della proposta di Deliberazione per Consiglio Comunale dello schema di Regolamento di contabilità.

Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta in data 27 novembre 2017 con la Deliberazione n. 49.

**Conclusione**

La sottoscritta certifica il rispetto dei tempi e delle procedure previste dalla Legge e dai regolamenti nell'attività lavorativa espletata.

Cargeghe, 15 marzo 2018



Il Responsabile del Servizio  
*Dr.ssa Orsola Sanna*

*Orsola Sanna*



# COMUNE DI CARGEGHE

*Provincia di Sassari*

VIA BRIGATA SASSARI N° 1 - 07030 CARGEGHE – Tel. 079 3440112 – Fax 079 345001

## UFFICIO TECNICO

Alla C.A. Segretario Comunale  
Sede

**Oggetto : Relazione sugli obiettivi assegnati nel PEG 2017**

### **1) PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.**

#### **Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. n. 174/2012, conv. nella L. n. 213/2012, relativo al "rafforzamento dei controlli in materia di enti locali"; in particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto, per il 2017, nel "piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019" approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 03.04.2017.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 dicembre 2017

Peso dell'obiettivo	8
---------------------	---

Sono state attuate tutte le misure obbligatorie previste, mediante la tempestiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti adottati.

Secondo quanto disposto da Codice di Comportamento, all'atto dell'affidamento di incarichi di collaborazione, consulenza, e aggiudicazione di appalti/servizi/forniture è stato inviato per la sottoscrizione il modulo relativo alla dichiarazione di conoscenza e rispetto del codice di comportamento generale e comunale;

Non si sono presentati casi di conflitto di interesse.

E' stata inserita in ogni atto la dichiarazione "che non sussistono conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto, ai sensi del Codice di Comportamento del Comune di Cargeghe, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 29.12.2013".

E' stata resa la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità rispetto all'incarico attribuito, ai sensi dell'art 20 del D.Lgs n. 39 del 08.04.2013;

A seguito dell'approvazione e adozione del modello di Patto di integrità, avvenuto con deliberazione G.C. nr 68 del 09.10.2017, lo stesso è stato allegato quale parte integrante e sostanziale degli atti di gara e dei relativi contratti;

Alla data del 30.09.2017 a seguito di richiesta del responsabile della Prevenzione della Corruzione si è proceduto al monitoraggio intermedio degli obiettivi.

\*\*\*\*\*

## **2) PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.**

### **Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con Determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2017, nel "piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019", approvato dalla giunta comunale con Deliberazione G.C. n. 25 del 03.04.2017.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 dicembre 2017.

Peso dell'obiettivo	8
---------------------	---

Nel corso dell'anno 2017 si è proceduto alla pubblicazione dei dati e delle informazioni obbligatorie di cui al D.L. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016; in particolare, in base agli adempimenti assegnati nell'allegato B) colonna G "Ufficio responsabile" del Programma di trasparenza 2017-2019 approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 03.04.2017 si è proceduto all'aggiornamento delle seguenti sezioni di Amministrazione Trasparente:

- delle attività e dei procedimenti di propria competenza;
  - dei bandi di gara e contratti per i quali si è curato l'invio all'ANAC del link di collegamento relativo alla pubblicazione dell'avvenuta rendicontazione dei codici identificativi di gara;
  - dei provvedimenti e degli atti di concessione di sovvenzioni;
  - dei beni immobili e della gestione del patrimonio immobiliare;
  - della pianificazione e governo del territorio;
  - degli interventi straordinari di emergenza;
- Oltre che alla pubblicazione degli atti relativi alla propria posizione organizzativa.

\*\*\*\*\*

### **3) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE – 2^ STRALCIO**

#### **Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo è la realizzazione dell'opera finalizzata all'apertura del plesso scolastico.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 Dicembre 2017.

Peso dell'obiettivo	8
---------------------	---

Le opere sono state concluse e durante il periodo estivo la struttura è stata trasferita. Il plesso scolastico è stato inaugurato il 14 settembre con l'avvio delle lezioni.

\*\*\*\*\*

### **4) REDAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE INIZIALE RICLASSIFICATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABILE ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. 118/2011 – 1^ FASE – Obiettivo intersettoriale con area amministrativo-finanziaria**

#### **Descrizione obiettivo e risultato atteso**

L'obiettivo ha la finalità di riclassificare le voci del conto del patrimonio del comune secondo il principio contabile di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs 23.06.2011 n. 118. data la sua complessità e articolazione, l'attività sarà svolta in due fasi, di un anno ciascuna. per l'anno 2017 era prevista: acquisizione delle procedure informatiche gestionali, raccolta dei dati afferenti al patrimonio mobiliare e immobiliare e per la successiva annualità è previsto: l'inserimento dei dati nella procedura software, la valorizzazione del patrimonio, la reportistica.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 Dicembre 2017

Peso dell'obiettivo	11
---------------------	----

Il software gestionale è stato acquistato e installato.

Per quanto attiene il patrimonio immobiliare dell'Ente si sono effettuate le seguenti attività:

- ricerca e stampa di 248 visure catastali aggiornate delle proprietà dell'ente, compresi i beni non inseriti tra i beni immobili quali strade, reliquati idrici, ecc.. Tale attività può essere quantificata percentualmente nel 100% del censimento dei beni immobili posseduti dall'Ente;
- si è rilevato quale criticità (segnalata all'Ente di riferimento), la errata attribuzione catastale di beni situati presso il Comune di Muros e per i quali è stata erroneamente compilata la voltura catastale attribuendo l'intestazione di tali beni al Comune di Cargeghe;
- si è proceduto alla verifica del valore di detti beni, che sarà oggetto di rilevazione nel conto del patrimonio in formazione, sulla base dei principi economico-patrimoniali di cui allegato 4/3 del D.Lgs 118/2011;

I fascicoli relativi ai beni immobili sono stati suddivisi sulla base delle categorie previste dal Decreto legislativo 118/2011 e sono pronti per l'inserimento nella procedura informativa (seconda fase di

attuazione dell'obiettivo biennale da attuarsi nell'anno 2018.

Per quanto attiene il patrimonio mobiliare dell'Ente si sono effettuate le seguenti attività:

Si è proceduto alla redazione di una scheda propedeutica alle attività di inventario dei beni mobili che ha compreso: l'ubicazione del bene, indicando il fabbricato e il locale interno, le caratteristiche del bene e la presenza di una eventuale precedente numero di inventario e lo stato d'uso del bene.

Si sono redatte le schede dei beni mobili presenti nelle seguenti strutture:

- Municipio – Ex scuole medie – Centro di Aggregazione Sociale (compresa biblioteca) – vecchia casa comunale – Cimitero intercomunale - Impianti sportivi - casa Garau – scuole medie;

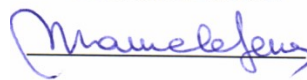
Tale documentazione è presente nel formato cartaceo e in formato file schede xls e per gli stessi si è redatta documentazione fotografica.

Sono stati acquisiti i database dei beni di proprietà dell'Ente ubicati presso la Biblioteca comunale (scaffalature, attrezzature, libri, dvd, cd, film);

Dette schede relative ai beni mobili sono state suddivise sulla base delle categorie previste dal Decreto legislativo 118/2011 e sono pronte per l'inserimento nella procedura informativa (seconda fase di attuazione dell'obiettivo biennale da attuarsi nell'anno 2018).

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Manuela Senes







# COMUNE DI CARGEGHE

*Provincia di Sassari*

VIA BRIGATA SASSARI N° 1 - 07030 CARGEGHE – Tel. 079 3440112 – Fax 079 345001

Alla C.A. Segretario Comunale

Sede

## **Oggetto : Relazione sugli obiettivi assegnati nel PEG 2017**

### **1) PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.**

#### **Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione".

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione 831 del 03 agosto 2016, relativa all'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato ex ante.

#### **Indicatore di risultato:**

Adempimento alle prescrizioni, per il 2017, previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2017/2019 del Comune di Cargeghe".

#### **Attività svolta:**

Nel corso dell'anno, sono state attuate tutte le misure obbligatorie previste dal Piano di prevenzione.

Dal mese di ottobre si è provveduto come suggerito dal Responsabile della prevenzione e corruzione ad attestare, in tutti gli atti, la sussistenza - o meno - di conflitti o incompatibilità con i destinatari dei provvedimenti.

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>8</b>
----------------------------	----------

## **2) PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.**

### **Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**

Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area.

In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2017/2019 del Comune di Cargeghe prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa.

### **Indicatore di risultato:**

Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,".

### **Attività svolta:**

Nel corso dell'anno 2017 si è proceduto a pubblicare i dati e le informazioni obbligatorie di cui al D.Lgs 33/2013 e succ. mod. ed in particolare quelle reletave a:

- Attività e procedimenti di propria competenza
- Provvedimenti di concessione e attribuzione di contributi e di sovvenzioni
- Bandi di gara di propria competenza
- Regolamenti

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>8</b>
----------------------------	----------

## **3) APPLICAZIONE NORMATIVA SIA (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA) E REIS (REDDITO INCLUSIONE SOCIALE)**

### **Descrizione obiettivo**

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 22/27 del 03.05.2017 stabilisce che i Comuni attuino il REIS (Reddito di Inclusione Sociale) ai beneficiari del SIA; a chi ha fatto domanda per l'accesso al SIA ma la stessa sia stata esclusa per il mancato raggiungimento del punteggio previsto; ad una utenza "diversa" in possesso dei requisiti previsti dalla norma;

### **Attività svolta**

L'ufficio ha provveduto ad inserire nella piattaforma SIA n. 17 domande:

- n. 10 sono state respinte;
- n. 7 sono in corso;
- n. 3 sono state revocate;

il costo complessivo dell'intervento è stato di € 21.751,44 (fondi statali).

Sono stati realizzati n.7 progetti personalizzati per n. 7 nuclei familiari che coinvolgono 22 utenti.

Il REIS è una misura regionale che integra il SIA- L'ufficio ha proceduto alla redazione del bando di accesso al REIS; ha provveduto alla raccolta delle domande e alla stesura di 4 graduatorie.

1) Utenti Già beneficiari del SIA; 2) Utenti che hanno fatto domanda per il SIA ma non hanno ottenuto il punteggio sufficiente applicando la vecchia normativa; 3) Tenendo ferma la soglia ISEE fino ad € 3.000, ampliamento del target dei beneficiari;5) Riconoscere il REIS ai diversi target di beneficiari innalzando l'ISEE fino ad € 5.000.

Sono state presentate numero di 16 domande che hanno interessato complessivamente n. 51 utenti, 14 hanno avuto corso, 2 sono state escluse per mancanza dei requisiti.

L'impegno in favore dei beneficiari è stato di € 43.193,26 e si protrarrà, solo per alcuni di essi, fino al 31/07/2018.

L'ufficio ha predisposto n. 14 piani personalizzati con obiettivi a verifica in itinere, mensili.

Sempre mensilmente, e prima dell'erogazione del sussidio REIS, per gli utenti beneficiari anche del SIA, la scrivente doveva provvedere a verificare che nella piattaforma SIA non ci fossero variazioni di importo legati ad alterazioni sugli ISEE per adeguare eventualmente, l'importo economico REIS alla situazione reale del nucleo.,

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>19</b>
----------------------------	-----------

Il Responsabile del Servizio  
Dot. ssa Paoletta Eice



/

Carghe, 16/03/2018