



COMUNE DI CARGEGHE

- Provincia di Sassari -

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO -VIA BRIGATA SASSARI N. 1 – CARGEGHE (SS)
TEL. 079-3440115 – FAX 079- 345001 –e-mail ragioneria@comune.cargeghe.ss.it

**Al Nucleo di Valutazione
del Comune di Cargeghe**

Relazione sugli obiettivi assegnati per l'anno 2016
--

Obiettivo 1 - – Predisposizione del Bilancio di Previsione 2016-2018, in base al nuovo sistema contabile introdotto dal D. Lgs. 118/2011 e dei relativi allegati.

Attività svolta

Attività di predisposizione del Bilancio di Previsione 2016-2018, secondo lo schema di cui all'allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118/2011, con verifica delle classificazioni contabili attribuite ai capitoli della parte Entrate in "Titoli e Tipologie" e della parte Spesa in "Missioni - programmi – Titoli – macrogregati".

Totale capitolo esaminati 837 su 837 (di cui 698 nella parte Spesa e 139 nella parte Entrata)

Esame e riclassificazione dei 837 capitoli secondo la struttura del piano dei conti.

Ricostruzione delle partite vincolate del risultato di amministrazione e predisposizione dell'allegato a) Tabella dimostrativa del risultato presunto di amministrazione -

Predisposizione dell'allegato b) relativo alla composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato

Calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità e predisposizione dell'allegato c) relativo alla composizione del Fondo crediti di dubbia esigibilità

Calcolo limiti di indebitamento del Comune e predisposizione dell'allegato d) relativo calcolo limiti di indebitamento del Comune.

Predisposizione dell'allegato e) relativo al prospetto di utilizzo contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali.

Predisposizione dell'allegato f) relativo al prospetto spese per funzioni delegate dalla Regione.

Predisposizione dell'allegato g) relativo all'elenco delle previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti

Predisposizione della Nota integrativa al Bilancio di Previsione 2016-2018, documento tecnico con funzione di integrazione dei dati e delle informazioni inerenti il Bilancio.

L'attività si è conclusa il 6 aprile 2016 con la predisposizione della proposta di Deliberazione per l'approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2016-2018 e relativi allegati, successivamente approvata in Giunta con la Delibera n. 27 del 7 aprile 2016 e in Consiglio con la Delibera n. 14 del 26 aprile 2016.

Obiettivo 2 Documento Unico di Programmazione 2016

Coordinamento degli Uffici nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016 e della relativa nota di aggiornamento.

Preparazione e inserimento dati contabili nella parte denominata "Sezione operativa".

Predisposizione degli elaborati da presentare alla Giunta e al Consiglio per la successiva approvazione.

L'attività si è conclusa il 6 aprile 2016 con la predisposizione della proposta di Deliberazione per l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016, successivamente approvata in Giunta con la Delibera n. 26 del 7 aprile 2016 e in Consiglio con la Delibera n. 13 del 26 aprile 2016.

Obiettivo 3 – Prosecuzione del progetto di riscossione coattiva dei tributi.

Verifica situazione debitoria contribuenti, derivante da accertamenti già definitivi, piani di rateizzazione e liste di carico Tassa Rifiuti per le annualità 2012 e 2013, in riscossione diretta.

Verifica e elaborazione solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi.

Solleciti inoltrati a contribuenti morosi n. 92

Predisposizione, formalizzazione e notifica a mezzo di ufficiale giudiziario degli atti di ingiunzione fiscale.

Ingiunzioni Fiscali notificate n. 8

Attività e procedimenti successivi all'atti di ingiunzione fiscale non pagati, quali iscrizione di pegno e ipoteche, e pignoramenti di beni mobili, immobili e crediti.

Preavvisi di pignoramento n. 15

Atti di pignoramento n. 10

Preavvisi di iscrizione di ipoteca n. 4

Ipotecche iscritte n. 4

Incontri con l'utenza per accoglimento/diniego richieste di rateizzazione, sgravi e scarichi.

Inviti al contraddittorio n. 11

Rateizzazioni accordate n. 4

Atti rettificati in autotutela n. 4

Istanze di rimborso presentate n. 5

Rimborsi effettuati n. 5

Effettuati circa n. 30 incontri l'utenza per risoluzione problematiche derivanti dall'attività di riscossione coattiva.

Recupero evasione tributaria

Entrate	Accertamenti	Riscossioni
Ici – Imu da verifiche e controlli	188.407,28	188.407,28
Tarsu- Tari da verifiche e controlli	24.753,89	24.753,89

Conclusione attività il 31 dicembre 2016

Obiettivo 4 – Elaborazione piano economico finanziario TARI anno 2016, studio e elaborazione tariffe TARI anno 2016 e aggiornamento Regolamento IUC.

Elaborazione e Predisposizione del piano economico e finanziario TARI per l'anno 2016, sulla base del piano economico generale predisposto dall'Unione dei Comuni del Coros e delle dettagliate voci di spesa del Comune di Cargeghe.

Studio e elaborazione del piano tariffario della tassa rifiuti per l'anno 2016, con riferimento ai criteri indicati dal Regolamento di cui al D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158. Predisposizione delle tariffe per le singole tipologie di utenze domestiche (classificate in base al numero dei componenti del nucleo familiare) e non domestiche (classificate in base alla tipologia dell'attività svolta per categorie omogenee) con n. 10 simulazioni di possibile applicazione.

Studio della normativa IUC alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) e conseguente aggiornamento del Regolamento comunale sulla IUC.

L'attività si è conclusa il 6 aprile 2016 con la predisposizione della proposta di Deliberazione per l'approvazione del piano economico finanziario e del piano tariffario TARI anno 2016 successivamente approvate in Consiglio con le Delibere n. 8 - n. 10 del 26 aprile 2016.

Il Regolamento IUC è stato aggiornato con la Deliberazione del Consiglio n. 9 del 26 aprile 2016.

Conclusione

La sottoscritta certifica il rispetto dei tempi e delle procedure previste dalla Legge e dai regolamenti nell'attività lavorativa espletata.

Cargeghe, 12 aprile 2017



Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Orsola Sanna

Orsola Sanna



COMUNE DI CARGEGHE

Provincia di Sassari

VIA BRIGATA SASSARI N° 1 - 07030 CARGEGHE – Tel. 079 3440112 – Fax 079 345001

UFFICIO TECNICO

Alla C.A. Segretario Comunale
Sede

Oggetto : Relazione sugli obiettivi assegnati nel PEG 2016

- 1) **Programma Iscol@. Lavori di manut. straordinaria e messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola elementare – 1^ STRALCIO . Importo € 150.000,00;**

L'obiettivo era quello di realizzare l'opera.

Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2016.

Peso dell'obiettivo	20
---------------------	----

Il contratto di appalto è stato sottoscritto in data 08.02.16 al Rep. 09 e i lavori hanno avuto avvio il 22.02.16. Durante il corso degli stessi si è reso necessario approvare una perizia suppletiva e di variante senza aumento di spesa in quanto durante le opere di demolizione, lo stato di degrado di alcune strutture sottostanti hanno comportato il totale rifacimento/sostituzione degli elementi architettonici e non più una mera manutenzione straordinaria.

I lavori sono stati conclusi entro il termine stabilito (21 giorni prima: il 30.05.16 anziché il 21.06.2016).

ULTERIORI INTERVENTI non INSERITI nel Decreto Sindacale

- a) **Programma Iscol@. Lavori di manut. straordinaria e messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola elementare – 1^ STRALCIO USO ECONOMIE DI GARA. Importo € 25.661,00 (fondi RAS);**

Nel mese di marzo 2016 è stata inoltrata richiesta alla RAS di poter utilizzare le economie di gara pari a € 26.000,00 per ulteriori opere, presentando un progetto di manutenzione; la RAS – Unità di progetto Iscol@, con comunicazione dei primi giorni del mese di ottobre, accerta l'ammissibilità delle opere proposte e autorizza la spesa; le procedure di affidamento dei lavori e la loro esecuzione sono state concluse nel medesimo anno 2016.

b) Programma Iscol@. Lavori di manut. straordinaria e messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola elementare – 1^ STRALCIO PROGETTO DI COMPLETAMENTO. Importo € 27.000,00 (fondi comunali);

A seguito del mancato riscontro in tempi celeri alla richiesta di utilizzo economie di cui sopra alla RAS, questa Amministrazione ha disposto l'uso della propria quota parte delle economie di gara per ulteriori lavori strutturali. Le procedure di affidamento dei lavori e la loro esecuzione sono state concluse nel medesimo anno 2016.

c) Lavori di manut. straordinaria e messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola elementare – 2^ STRALCIO. Importo € 140.000,00 (fondi comunali);

Grazie al lavoro di contrasto all'evasione fiscale che ha permesso di effettuare incassi non previsti, l'Amministrazione ha potuto programmare un intervento finalizzato alla realizzazione di un 2° stralcio dei lavori con l'obiettivo di aprire il plesso nell'anno scolastico 2017/2018. Nel mese di Luglio 2016 ha pertanto inserito in Bilancio la somma di € 140.000,00 per tale finalità. E' stato dato immediato avvio alle procedure di scelta del professionista e successivamente della ditta esecutrice. Alla data del 31.12 i lavori risultavano essere aggiudicati in via definitiva, in attesa di stipula del contratto di appalto.

2) Annualità 2015: Gestione personale servizio civico.

L'obiettivo era quello di: coordinare le figure inserite nel programma e ottimizzare i risultati

Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2016.

Peso dell'obiettivo	10
---------------------	----

Le figure inserite nel programma che hanno prestato la loro collaborazione erano 6; vista l'attività del servizio civico, finalizzata alla cura di un pubblico interesse, si è cercato di attivare un programma a seconda del monte ore mensile, pur rispettando la flessibilità e la volontarietà delle persone coinvolte; i volontari sono stati sempre disponibili, e in molte occasioni hanno richiesto una cadenza di incontri a giorni alterni e hanno svolto prevalentemente attività di salvaguardia e tutela del patrimonio comunale, nei giardini pubblici e negli spazi comunali ad uso pubblico, aiutando nello spostamento e riordino di pratiche amm.ve presso l'archivio storico;

3) Realizzazione ecocentro comunale – opere di completamento

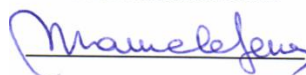
L'obiettivo era quello di realizzare le opere di completamento finalizzate alla messa in servizio della struttura

Tempi di realizzazione: entro il 31 Dicembre.

Peso dell'obiettivo	5
---------------------	---

I lavori si sono regolarmente conclusi nel mese di giugno 2016; La struttura è pronta per essere data in gestione ed è già stata acquisita offerta economica per tale servizio da parte della ditta affidataria del servizio di raccolta RSU gestita dall'Unione dei Comuni del Coros.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Manuela Senes





COMUNE DI CARGEGHE

Provincia di Sassari

VIA BRIGATA SASSARI N° 1 - 07030 CARGEGHE – Tel. 079 3440112 – Fax 079 345001

Alla C.A. Segretario Comunale

Sede

Oggetto : Relazione sugli obiettivi assegnati nel PEG 2016

1) Estensione Applicazione del Software gestionale dei Servizi Sociali denominato “Icaro” a:

- Piani Personalizzati ex L.162/92
- Contributi Economici
- Povertà Estreme
- Schede pre-assessment, assesment e accettazione progetti SIA.

Il software di Gestione “Icaro” entrato ufficialmente "in vigore" il 1° luglio 2015, ha permesso di gestire il servizio di assistenza domiciliare SAD e il servizio di Trasporto sociale realizzati con il PUS.

Dopo il primo caricamento relativo agli utenti del servizio di assistenza domiciliare, si è provveduto al caricamento dei dati relativi agli utenti beneficiari dei progetti relativi alla legge 162/98, beneficiari delle povertà estreme e contributi economici per l'anno in corso. Al momento risultano attivi ed utilizzabili solo i dati relativi ai nominativi, ai redditi, alle patologie, e ai finanziamenti o ai contributi concessi agli utenti poichè, il programma gestionale deve essere implementato dalla casa produttrice che sta lavorando sulle modifiche da effettuare.

A dicembre 2016 il software è stato utilizzato per il caricamento delle schede di pre-assessment, assesment e accettazione del progetto SIA per n.3 utenti beneficiari del programma. Questo ha permesso all'equipe del PLUS che coordina le attività, di interagire con il comune di Cargeghe e con tutti gli operatori coinvolti che avevano accesso al sistema.

Peso dell'obiettivo	1
----------------------------	---

2) Ampliamento dell'offerta dei servizi educativi e di animazione rivolti a giovani e adulti.

- Corso di cucito creativo.
- Laboratorio teatrale.
- Corso di ginnastica dolce per anziani

Nell'ambito delle attività educative e di animazione si sono realizzati i laboratori di cucito creativo e teatrali che hanno coinvolto giovani e adulti in uno spettacolo che si è svolto al Teatro civico di Sassari il 7 dicembre 2016. Lo spettacolo, ha coinvolto circa 80 utenti che hanno frequentato le attività ed i servizi di animazione. Una esperienza positiva per tutti, un lavoro intergenerazionale e multidisciplinare che ha saputo unire un paese. Un risultato che ha pagato degli sforzi in termini economici, organizzativi e gestionali dimostrando che investire nelle politiche sociali ed educative, significa investire ben-essere dei propri cittadini. Nel mese di ottobre si è inoltre dato il via al corso di ginnastica dolce per gli anziani che ha riscosso un ottimo successo contando 17 iscritti: uomini e donne di età superiore ai 60 anni.

Peso dell'obiettivo	1
----------------------------	----------

3) Organizzazione del tempo libero dei minori (6/14 anni) durante l'estate.

Nel mese di luglio è stato organizzato, in collaborazione con la UISP ed in associazione con il Comune di Muros un servizio di animazione presso la struttura sita in Loc. Monte Oro. Hanno partecipato n.25 ragazzini che per n.10 giornate sono stati coinvolti in attività di piscina, calcio, giochi strutturati e non.

Peso dell'obiettivo	4
----------------------------	----------

4) Monitoraggio, verifica e rendicontazione annuale sistema SGATE.

L'ufficio cura la verifica delle domande presentate a SGATE per tramite del CAF che si reca in loco a cadenza mensile e la rendicontazione annuale predisponendo una delibera di approvazione delle concessioni erogate nell'anno e procedendo alla contestuale liquidazione delle spettanze al CAF.

Peso dell'obiettivo	2
----------------------------	----------

5) Monitoraggio, verifica e rendicontazione su sistema regionale SIPSO

L'ufficio, ha provveduto a programmare, monitorare e rendicontare sul sistema regionale SIPSO le leggi di settore e i finanziamenti erogati per le azioni di contrasto alle povertà relative agli anni 2014 e 2015 (concluso nel 2016) per un totale di 39 utenti che hanno usufruito delle relative provvidenze e contributi.

Peso dell'obiettivo	2
----------------------------	----------

6) Programmi di sostegno economico in favore di famiglie in situazione di povertà e disagio.

L'ufficio ha predisposto il bando relativo alle azioni di contrasto alla povertà, nel mese di febbraio 2016. Gli inserimenti sono iniziati nel mese di maggio e si sono conclusi nel mese di dicembre 2016 ed hanno coinvolto n. 16 utenti.

Peso dell'obiettivo	10
----------------------------	-----------

7) Gestione situazione MSNA (minore straniero non accompagnato).

Anche nell'anno in corso, l'ufficio ha provveduto a monitorare l'inserimento in struttura e a lavorare per la predisposizione di una progettazione integrata in vista del raggiungimento della maggiore età che verrà conseguita il 31/12/2017.

Peso dell'obiettivo	15
----------------------------	-----------

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Paoletta Ercè



Cargeghe, 14/04/2017